



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



R-H.

43

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 24 de Julio del 2024

OFICIO N° 685 -2024-GR- PUNO/GRDS-DREP/DGP.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL Yunguyo

PRESENTE. –

ASUNTO : SOLICITO AMPLIACIÓN DE ADENDA.

REFERENCIA : SOLICITUD ADENDA 002 AL CAS N° 001-2024

Mediante el presente me dirijo a usted, para solicitarle la renovación de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS, para desempeñar en el cargo de:

- Especialista de Convivencia Escolar

Cargo que viene desempeñando en la UGEL Yunguyo en el Área de Gestión Pedagógica a la fecha.

ADJUNTO:

- Copia de solicitud de adenda.
- Copia de DNI.
- Copia de contrato CAS N° 001 - 2024.
- Desempeño laboral favorable.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad de manifestarle las consideraciones de mi aprecio y estima personal.

Atentamente,

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
UGEL YUNGUYO
Puno, 24 de Julio del 2024
Lic. Efraín J. Quinones Flores
Unidad de Gestión Pedagógica
Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO	
43F.	24 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7655
HORA: 9:30	FIRMA: eA

UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR:

MISAEAL JAVIER CUEVAS PEREZ

CARGO:

ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR

PERIODO DE EVALUACION:

01/05/2024 al 31/07/2024

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		BUENO (2 PUNTOS)	REGULAR (1 PUNTO)	DEFICIENTE (0 PUNTOS)
1	Conocimiento: Conocimiento que posee en relacion con el puesto.	✓		
2	Actitud: Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas a la institución.	✓		
3	Aptitudes: Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones.	✓		
4	Confiabilidad: Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo.	✓		
5	Ética: Desenvolvimiento laboral de acuerdo al código de ética de la función pública.	✓		
6	Habilidades interpersonales: Disposición para integrarse a su equipo de trabajo manteniendo relaciones armoniosas.	✓		
7	Puntualidad y asistencia: Cumplimiento con el horario establecido y asistencia habitual.		✓	
TOTAL		13 (trece)		

DIRECCION REGIONAL DE PUNO
 UGEL YUNGUYO

JEFE INMEDIATO
 JEFE DE GESTION PEDAGOGICA
 UGEL EDUCACION YUNGUYO