



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 255 "Calacoto"  
Cod. Mod. 0221325 - 1939-2024



PERÚ

Ministerio  
de Educación

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Calacoto, 24 de Julio del 2024.

|                                           |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN                   |                  |
| UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO |                  |
| UNIDAD EJECUTORA 308                      |                  |
| OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO              |                  |
| 05F                                       | 24 JUL 2024      |
| EXPEDIENTE N°                             | 7676             |
| HORA: 2:02                                | FIRMA: <i>AA</i> |

**Oficio N° 023- 2024- DIEP N° 70255 -C- UGEL- Y. /**

**SEÑOR : Lic. EFRAÍN CONDORI RIVERA**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
YUNGUYO.**

**ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE  
LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024.**

**REFERENCIA : Normas administrativas.**

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria N° 70255 de Calacoto, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con **REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024** de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, se adjunta hoja de ruta.

Es propicia la oportunidad para hacerle llegar los afectos de mi estima personal.

Atentamente.



*Arturo Palacios Valenzuela*  
PROF. ARTURO PALACIOS VALENZUELA  
DNI. N° 01870039  
DIRECTOR



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 255 "Calacoto"  
Cod. Mod. 0221325 - 1939-2024



PERU  
Ministerio  
de Educación

**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

| Número y/o nombre de la I.E. |      |      |         |          | Código Modular | Pertenece a Red Educativa                   |    |
|------------------------------|------|------|---------|----------|----------------|---------------------------------------------|----|
| Nº 70255                     |      |      |         |          | 021325         |                                             | NO |
| DRE/GRE                      | PUNO | UGEL | YUNGUYO | Distrito | COPANI         | Documento de formalización de red educativa |    |

**II. DATOS DEL/DE LA DIRECTORA:**

| Nombres completos |                      | Apellidos completos |           | Documento de Identidad |                   |
|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|------------------------|-------------------|
| ARTURO            |                      | PALACIOS VALENZUELA |           | 01870039               |                   |
| Cargo             | DIRECTOR POR FUNCIÓN | Teléfono            | 978898971 | Correo electrónico     | Atila70@gmail.com |



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 255 "Cataroto"  
Cod. Mod. 0221325 - 1939-2024



PERU  
Ministerio  
de Educación

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

| BLOQUE                      | FECHA        | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLES                           | PRODUCTOS/ LOGROS                                                                                                                          | MODALIDAD* |
|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>BLOQUE DE INTERMEDIO</b> | 29 de julio  | Feriado D.S. N° 011-2024-PCM                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                                                                            |            |
|                             | 30 de Julio  | Reunión informativa con la comunidad educativa.                                                                                                                                                                                                                                          | Personal de la IE, APAFA y autoridades | Responsable de las actividades                                                                                                             | Presencial |
|                             | 31 de agosto | Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación<br>Cumplimiento de los compromisos de gestión.<br>Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIA GIE | Comités de Gestión Pedagógica          | Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes                                  | Presencial |
|                             | 01 de agosto | Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo y sus competencias.                                                                                                    | Comités de Gestión Pedagógica          | Matriz de necesidades de aprendizaje<br>Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje | Remoto     |
|                             | 02 de agosto | Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo y sus competencias.                                                                                                    | Comités de Gestión Pedagógica          | Matriz de necesidades de aprendizaje<br>Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje | Remoto     |
|                             | 05 de agosto | Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes                                                                                                             | Coité de gestión de bienestar.         | Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias                                                                       | Remoto     |



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 255 "Calacoto"

Cod. Mod. 0221325 - 1939-2024



PERÚ  
Ministerio  
de Educación

|  |              |                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                                                                                                                    |        |
|--|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | 06 de agosto | Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión                                                                   | Comités de Gestión Pedagógica      | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes. | Remoto |
|  | 07 de agosto | Reajuste de los documentos de gestión.                                                                                                                                                            | Comités de Gestión Pedagógica      | Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias                                                                                               | Remoto |
|  | 08 de agosto | Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas. | Comité de gestión del bienestar*** | Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional                                                                                  | Remoto |
|  | 09 de agosto | Elaboración del proyecto de aprendizaje y sus respectivas Sesiones                                                                                                                                | Directivo y docente                | Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje                                                                                                              | Remoto |

\* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

**IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO**

| N° | Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta                                                                                           | Se aplica a la IE o programa | JUSTIFICACIÓN*** | Adjunta evidencias |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------|
| 1  | La IE es multigrado, está ubicada en una zona rural.                                                                                                                         | SI                           |                  | SI                 |
| 2  | La IE evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles. | SI                           |                  | SI                 |

\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 255 "Calacoto"

Cod. Mod. 0221325 - 1939-2024



PERU  
Ministerio  
de Educación

**V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

| Nro | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Una vez culminado la semana gestión intermedia, se requiere las orientaciones necesarias de parte de la UGEL.           |
| 2   |                                                                                                                         |



*[Signature]*  
RODOLFO PALACIOS VALENZUELA  
DNI. N° 01870039  
DIRECTOR