

**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Tahuaco,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO  
25 de Julio del 2024  
30 JUL 2024  
EXPEDIENTE N° 04F 7843  
HORA: 11:00 FIRMA: [Firma]

OFICIO N° 16-2024-ME-DREP/UGEL-Y/ IEI-SJT-Y.

**SEÑOR** : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA  
DIRECTOR DE LA UGEL -308 – YUNGUYO.

**PPRESENTE:**

**ASUNTO** : PRESENTO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

=====

Me es grato dirigirme a Usted para saludarle y expresarle mis sinceros deseos de éxitos en su gestión y aprovecho la ocasión para hacer llegar de su conocimiento la hoja de ruta para el bloque intermedio de las semanas de gestión del año escolar 2024 de la Institución Educativa Inicial de San Juan de Tahuaco,

Aprovecho la ocasión para expresarle mis consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,



*[Firma]*  
Prof Marina Chambi Chacoli  
DIRECTORA (e)

## HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
SAN JUAN DE TAHUACO		1480516	<input checked="" type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		Documento de formalización de red educativa
			NA		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARINA		CHAMBI CHACOLLI		42014886	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	917064543	Correo electrónico:	chambichacollimarina@gmail.com

### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
<b>BLOQUE INTERMEDIO</b>	30-Jul	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Remoto
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	Remoto

		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2023)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Remoto
		Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización del DG	DI del DG actualizado	Remoto
31-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Remoto
01-Agos	3	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comités de Gestión Pedagógica****	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2023)	Remoto
				Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	
				Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas	
02-Agos	4	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
05-Agos	5	Análisis de la implementación de los Lineamientos	Comité de gestión del bienestar	Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SíseVe	Remoto

		para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes		Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
06-Agos	FERIADO				
07-aGOS	6	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Presencial
08-aGOS	7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Presencial
9-Ago	8	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
9-Ago	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial



*Marina Chambi Chacollí*  
 Prof Marina Chambi Chacollí  
 DIRECTORA (e)