



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN – PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – YUNGUYO
IES. "JVA." R.D.Nº 5326 – VILLA SANTA ROSA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
Villa Santa Rosa, 30 de Julio 2024
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
30 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7831
HORA: 9:17 FIRMA: [Signature]

OFICIO N° 045-2024/DIES-JVA.VSR.

SEÑOR : Lic. EFRAÍN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO

ASUNTO : Remito Hoja de Ruta de segundo bloque de Semanas de Gestión

Es grato dirigirme a Usted, para saludarle en la oportunidad de comunicar que, se está remitiendo a su despacho la Hoja de Ruta para el segundo bloque de semanas de Gestión de la IE. "Juan Velasco Alvarado" en el cual se detalla el trabajo a realizar en nuestra IE durante los días que corresponde para la buena marcha institucional.

aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente,


UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO
IES. JUAN VELASCO ALVARADO VSR
Marta Galdino Montes de Oca
DIRECTORA

**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE INTERMEDIO DE LA
SEMANA DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024 IES "JUAN VELASCO ALVARADO"**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa		
JUAN VELASCO ALVARADO			1029263				
			Documento de formalización de red educativa				
DRE/GRE		UGEL		Distrito			
PUNO		YUNGUYO		YUNGUYO			
				Polidocente completa		Polidocente multigrado	Unidocente
				X			

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARIELA		GORDILLO MONTES DE OCA		01325543	
Cargo:	DIRECTORA	Teléfono/ Celular:	951540068	Correo electrónico:	Mariegor1@hotmail.com

III. ACTIVIDADES A REALIZARSE POR DIA EN EL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTOS	PRESENCIAL
BLOQUE INTERMEDIO	30/07	1	Realizar una reflexión y evaluación del avance de los aprendizajes de los estudiantes;	Directora Comité de gestión pedagógica	Diagnóstico de aprendizajes	
	31/07	2	balance y reajuste de las actividades de los comités;	Directora y comités de gestión	Plan de comités reajustado	
	01/07	3	planificación curricular y seguimiento de su avance, a través del trabajo colegiado, con base en los resultados de la evaluación de los aprendizajes;	Directora Comité de gestión pedagógica	Plan anual unidades de aprendizaje	
	02/07	4	Evaluar las estrategias	Directora Comité de	Fichas de tutoría	

		utilizadas para atender a los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales que requieran atención priorizada;	gestión del bienestar	personalizada y grupal	
05/08	5	Analizar las estrategias diferenciadas que se implementan para el trabajo con padres y madres de familia, tutores legales o apoderados. Para tal efecto, se desarrollan oportunidades de mejora que permitan fortalecer la alianza entre la escuela y la familia; y,	Directora Comité de gestión del bienestar	Fichas de atención a padres de familia escuela de padres	
07/08	6	Evaluar la calidad de la convivencia escolar y del bienestar estudiantil en general, y adoptar las medidas, según correspondan.	Directora Comité de gestión del bienestar	Normas de convivencia y acciones de mejora	
08/08	7	Evaluar el avance del Plan Anual de Trabajo del año escolar en curso a fin de actualizar este, de ser el caso, así como determinar las actividades necesarias que se deben realizar;	Directora y comité de gestión pedagógica	Plan Anual revisado y actualizado.	
09/08	8	Evaluar el cumplimiento del Reglamento Interno; actividades institucionales y compromisos de gestión e institucionales	Directora y comités de Gestión	Compromisos de mejora	

IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Implementación acerca de los instrumentos de evaluación
2	Acompañamiento en la elaboración de las unidades de aprendizaje y sesiones de aprendizaje
3	Acompañamiento en la elaboración de las actividades del PAT


UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL
SAN MARTIN DE PORRES
DIRECCION
JUAN VELAZCO ALVARADO VSR
Mariela González Montes de Oca
DIRECTORA