

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 001-2024-DIEI-N°280/PU-Y.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 303	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
025	25 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7810
HORA: 3:32	FIRMA: <i>[Firma]</i>

PER

SEÑOR : Mg. Efraín CONDORI RIVERA.
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO
PRESENTE. -

ASUNTO : Solicito justificación de inasistencia a la Reunión de planificación para la semana de gestión.

REF. : OFICIO MÚLTIPLE N° 0160-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y/AGP.

FECHA : 24 de julio del 2024.

=====

Es grato dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente de parte de la IEI. N° 280, perteneciente al barrio Patscachi, del distrito de Unicachi, con la finalidad de **solicitar la justificación de inasistencia a la Reunión para la Planificación del loque Intermedio de la Semana de Gestión**, llevada a cabo el día 15 de julio del presente. Dicha inasistencia es debido a que mi persona no se encuentra agregada al grupo WhatsApp de directores, en donde se comunicó de la mencionada reunión, la cual desconocía. Por tal motivo, yo asistí normalmente a mi IE, ya que el mismo día me visitó la asistente del programa "Juntos", para tratar el tema de asistencia de los niños y niñas (se adjunta evidencia de lo manifestado).

Sin otro particular, es propicio la oportunidad para reiterarle las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente.



[Firma]
Yaneth Luna Quispe
DIRECTORA (e)

ACTA DE VISITA A IPRESS/IIEE
(REGISTRO EN EL APLICATIVO MOVIL)

FECHA	HORA	VCC - AÑO	MESES A VERIFICAR	
15/07/2024	10:15	111-2024	MAYO	JUNIO

Siendo el día y horas indicado en el recuadro superior, se realizó la visita a la: ☐ IPRESS ☒ IIIEE, de nombre: IEI 280
(indique el nombre de la IPRESS/IIIEE) código: 0628503 ubicado en el
(código MODULAR /RENAES)

Centro Poblado de: PATASCAHI Distrito de: UNICACHI
Provincia de: SUNGUSO Departamento de: PUNO

con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades programadas en la Unidad Territorial de: PUNO
referente al proceso de Verificación de Cumplimiento de Corresponsabilidades, en el periodo y meses indicados en el recuadro superior, obteniéndose el siguiente resultado:

TIPO DE FORMATO ELECTRONICO	CÓDIGO DE FORMATO ELECTRONICO	TOTAL DE MO VERIFICADOS	N° MIEMBROS OBJETIVOS CON INASISTENCIAS (*)		N° DE MO CON CÓDIGO DE OBSERVACIÓN
			MES: MAYO	MES: JUNIO	
Gestante	—	—	—	—	—
Niño /niña	—	—	—	—	—
X Educación	R16-05293	2	0	0	

(*) En el reverso registrar el nominal de miembros objetivos (MO) que registran inasistencia a su corresponsabilidad.

Al respecto, yo YANETH LUNA QUESPE he brindado
(Nombre y Apellidos del informante / representante de la IPRESS/IIIEE)

información de la(s) fuente(s) de información 01 la cual ha sido registrada en el aplicativo SITC móvil
(Ver nota al pie)

a cargo del personal de Juntos, por lo que dejo constancia que en la parte posterior del presente documento se registran las faltas injustificadas en educación o inasistencia a los controles de salud. Así mismo, he verificado que la información registrada en el aplicativo SITC móvil ha sido cerrada y no podrá ser alterada.

Se deja un ejemplar original al representante del sector para su conservación y posibles aclaraciones posteriores.

Luego de realizar el llenado de la presente acta, se da por culminada la visita, siendo las 11:00.


Yaneth Luna Quespe
DIRECTORA (s)
(Firma y sello legible del informante)

DNI:

N° de Celular:

Cargo:


Lic. Venecia Emma Toma
GESTOR LOCAL
(Firma y sello legible del Gestor Local)

Nombre(s):

Apellidos:

N° Celular: 951 55 1933

Observaciones:	

(**) Los códigos de observación son registros de situaciones que limitan la verificación de las corresponsabilidades en salud o educación. Tienen el propósito de identificar y alertar las causas por las que no se puede verificar el cumplimiento de la corresponsabilidad. Su aplicación se encuentra reglamentada en la normativa del Programa Juntos.

Fuentes del información:

Salud: 1) Registro o cuaderno de control diario; 2) Historia clínica; 3) Formato SIEN/CENEN; 4) FUA; 6) Otros

Educación: 1) Registro de asistencia; 2) papelógrafo de asistencia; 3) SIAGIE; 4) Otros