

6

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho”

Sanquira, 25 julio 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
06F	25 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7819
HORA:	4:03 FIRMA: <i>ch</i>

OFICIO N°016-2023-/ME/DRE-P/DUGEL-Y/DIEI-S

SEÑOR : Prof. Efraín Condori Rivera.
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

ASUNTO : *Elevo la hoja de ruta para el II BLOQUE de las semanas de gestión*

REFERENCIA : *NORMAS LEGALES*

Es grato dirigirme a Ud. Saludándole muy cordialmente a nombre de la IEI.
SANQUIRA, con la finalidad de *Elevar la hoja de ruta para la semana de gestión I.E.I
SANQUIRA. Que estará cumpliendo de acuerdo a la norma técnica y adjunto la
hoja de ruta.*

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones
más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente



[Handwritten Signature]
Prof. María Nancy Huallpa Huallpa
DIRECTORA (e)
I.E.I. SANQUIRA

9

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
SANQUIRA		1471473	<input checked="" type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO		Documento de formalización de red educativa
DRE/GRE	UGEL	Distrito		SI	
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
MARIA NANCY		HUALLPA HUALLPA		41447992	
Cargo:	Director	Teléfono/Celular:	973190443	Correo electrónico:	Barbara_01_9@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	MARTES 30-07	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	REMOTO
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	REMOTO

			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2023)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	REMOTO
			Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización del DG	DI del DG actualizado	REMOTO
MIÉRCOLES 31-Jul	2		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de Condiciones Operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
			Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Remoto
JUEVES 1-08	3		Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comités de Gestión Pedagógica****	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje (bimestre/trimestre 2023)	Remoto
		Planificación curricular revisada y ajustada por niveles/grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes				
		Estrategias y planificación para atender a estudiantes con necesidades y barreras educativas				
VIERNES 2-08	4		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar****	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
LUNES 5-AGO	5		CAPACITACION	PONENTE LEDA ROCIO	MEDIACION DE LECTURA Y ESCRITURA	Remoto

				QUINTANA RONDON		
		6	Balance y reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	Remoto
Miercoles 7-agos		7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
Jueves 8 Ago		8	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas, uso de recursos financieros de la IE*** y avance de la programación de actividades del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	PRESENCIAL
Viernes 9-Ago		9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	PRESENCIAL

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias
-----	--	------------------------------	-------------------	--------------------

1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.		NO	<ul style="list-style-type: none"> La IE es unidocente. La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL. El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). Foto de ESCALE – Anexo 1. 	SÍ
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.		NO	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2023 – Anexo 2. Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes. 	SÍ
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.		NO	<ul style="list-style-type: none"> Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3. 	SÍ

**** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)

4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG
---	---

[firma del/de la director(a)]



Nombres y apellidos del/de la director(a)