



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de la Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 24 de julio del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 303	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
04F.	25 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7805
HORA: 3:04	FIRMA: <i>ell</i>

OFICIO N° 039 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70183 CH.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE DE LA SEMANA
DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, conforme a las normas y disposiciones legales vigentes, cumpla con REMITIR LA HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la Directiva Regional N° 0002-2024, que corresponde a la Institución Educativa Primaria N° 70183 de Chimbo para lo cual, adjunta a la presente la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
[Firma]
Prof. Edgar D. Incachusaco
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Pertenece a Red Educativa	
70183 CHIMBO				SI	NO (X)
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa	
			Distrito	CUTURAPI	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
EDGAR ROGER		INCAHUANACO INCAHUANACO		40108707	
Cargo	DIRECTOR DESIGNADO	Teléfono	969803088	Correo electrónico	edrrroger@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	29 de julio	Feriado por fiestas Patrias			
	30 de julio	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/os estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizajes e instrumentos de evaluación	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y reajustada según análisis del progreso de aprendizajes	Presencial

31 de julio	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Presencial
01 de agosto	Revisión del cumplimiento de las actividades del PAT	Dir. y docentes	PAT. Actualizado	Presencial
02 de agosto	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Remoto
05 de agosto	Participar en la Tele formación titulada "Mediación de lectura y escritura en primaria	Dir. y docentes	Registro de asistencia	Remoto
06 de agosto	Feriado nacional			
07 de agosto	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
08 de agosto	Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Funciones internalizadas	Remoto

	09 de agosto	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
--	--------------	--	---------------------------------	---	--------

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	SI
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	SI

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Manejo de habilidades blandas
2	

DIRECTOR DE LA IE

