

“Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Ayacucho y Junín”

Yunguyo, 24 de julio 2024.

**OFICIO N° 028 - 2024 - IEI/CHI/Y**

Sr.

Lic. Efraín Condori Rivera

Director

Unidad de Gestión Educativa Local - Yunguyo

Presente. -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
05F.	25 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7788
HORA: 11:30	FIRMA: <i>edh</i>

**ASUNTO** : Remite HOJA DE RUTA DEL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN 2024 de la IEI Chicanihuma.

**De mi consideración:**

Es grato de dirigirme a su digna autoridad con la finalidad de remitir la **HOJA DE RUTA DEL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN** de la IEI Chicanihuma Yunguyo, lo mismo que adjunto al presente documento.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente.



*Aida Mamani Chahuares*  
Lic. Aida Mamani Chahuares  
DIRECTORA (e)

4

**HOJA DE RUTA DEL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMAMAS DE  
GESTIÓN – AÑO ESCOLAR 2024**

(R.M. N° 587 – 2023 – MINEDU)

**I. DATOS GENERALES**

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	Inicial Chicanihuma
<b>Código Modular</b>	1610328
<b>Característica de la I.E.</b>	Unidocente
<b>DRE</b>	Puno
<b>UGEL</b>	Yunguyo
<b>Distrito</b>	Yunguyo

**II. DATOS DE LA DIRECTORA**

<b>Nombres</b>	Aida Mamani Chahuares
<b>DNI</b>	43065472
<b>Cargo</b>	Directora
<b>Celular</b>	951-201246
<b>Correo</b>	anyida2018@gmail.com

**III. ACTIVIDADES**

<b>BLOQUE</b>	<b>FECHA</b>	<b>DÍA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PRODUCTO /RESULTADOS</b>	<b>PRESENCIAL /REMOTO</b>
<b>INTERMEDIO</b>	<b>30/07</b>	<b>1</b>	Apertura del acta de la semana de gestión.	Directora	Inicio de la gestión	R.
			Revisión de las	Directora	Cronograma de actividades	R.

			actividades planificadas en la hoja de ruta.			
			Revisión y actualización de los miembros del comité de gestión escolar, CONEI.	Directora	Resolución Directoral actualizado	R
	31/07	2	Análisis de los informes de progreso de estudiantes de 3,4 y 5 años	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	R
	01/08	3	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas.	Reporte de la implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres.	R
	02/08	4	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de los espacios de promoción de lectura y participación en	R

			gestión pedagógica.		los concursos nacionales y locales.	
05/08	5	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar.	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional.	R	
07/08	6	Actualización del Diagnóstico Institucional del DG	Equipo responsable	DG actualizado	R	
08/08	7	Análisis del cumplimiento de las actividades del DG	Equipo responsable	Reporte del cumplimiento de las actividades del DG	R	
09/08	8	Balance de las actividades desarrolladas durante el bloque intermedio de la semana de gestión.	Directora	Acta con los compromisos. Informe de las actividades desarrolladas en la semana de gestión.	R	

	modalidad remota y mixta	programa		
02	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	Sí	Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	No

Lo mismo que se fundamenta en el OFICIO MÚLTIPLE N° 00081-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD, en el cual desarrolla sobre las ACTIVIDADES DE LOS PROFESORES EN LAS VACACIONES ESCOLARES.

#### V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPÑAMIENTO EN TEMAS DE EGSTIÓN

N°	Capacitación o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
01	Capacitación con especialistas con experiencia en la elaboración del DG
02	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
03	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
04	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG

Yunguyo, 24 de julio del 2024.



*Lic. Aida Mamani Chahuares*  
DIRECTORA (e)