



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO

INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA
N° 70237 - Vilurcuni

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Vilurcuni, 24 de julio del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
Nº 308 ESCOLTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
04F	25 JUL 2024
EXPEDIENTE Nº	7786
HORA: 11:10	FIRMA: <i>elt</i>

OFICIO N° 024 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70237-V.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS
DE GESTION 2024.

REFERENCIA : RESOLUCION MINISTERIAL N° 153-2023- MINEDU

Tengo el agrado de dirigirme a su usted para emitir un saludo cordial y poner de su conocimiento que la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR LA HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. N° 153-2023-MINEDU y la Directiva Regional N° 0002-2024, GRP/GRDS/DREPDGP. esto de la Institución Educativa Primaria N° 70237 de Vilurcuni del Distrito de Ollaraya , Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE



Yolanda Colque Osco
Prof. Yolanda Colque Osco
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70237				0216010	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
				OLLARAYA		

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Yolanda		Colque Osco		01338658	
Cargo	Directora	Teléfono		Correo electrónico	
			953282801	aloy65@hotmail.com	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
	29 de Julio	Feriado nacional por fiestas patrias			
		Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar Psicólogo	Integración de familias con la comunidad educativa	
		Reunión informativa con la comunidad educativa		Cronograma de actividades de la SG	
	30 de julio	Análisis de los logros de aprendizaje (II bimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	Responsables de las actividades de la SG	Presencial
				Reporte de logros de aprendizaje	

BLOQUE INTER- MEDIO	31 de julio	Actualización del Diagnóstico Institucional	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PEI actualizado	Presencial
	01 de agosto	Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes PAT reajustado y revisado	Remoto
	02 de agosto	Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes	Comités de Gestión pedagógica- docente	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje -Planificación curricular revisada y ajustada, según análisis del progreso de aprendizajes -Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas -Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades	Remoto
	05 de agosto	Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante	Remoto
	07 de agosto	Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE	Comité de gestión de condiciones operativas	Acta de reunión	Presencial
	08 de agosto	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
	09 de agosto	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Comunidad educativa	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Remoto

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Crterios que justifican la realizaci3n del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACI3N***	Adjunta evidencias	
1	La IE es multigrado, est1 ubicada en una zona rural y/o de difcil acceso.	SI	NO	El desplazamiento a la IE es bien accidentado (camino trocha)	SI	NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.E.E. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	Sin conexi3n de internet en la IE. No tiene buena se1al de internet.	SI	NO

V. NECESIDADES DE CAPACITACI3N Y/O ACOMPA1AMIENTO EN TEMAS DE GESTI3N ESCOLAR

Nro	Relaci3n de necesidades capacitaci3n y/o acompa1amiento en temas de gesti3n escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitaci3n en las acciones para implementar las practicas vinculadas a los compromisos de gesti3n escolar 3,4, y 5
2	Capacitaci3n en la elaboraci3n del diagnostico institucional DI

