



Yunguyo, 24 de julio 2024

OFICIO N° 0081- 2024/ DRE-P/DUGEL-Y/D.I.E.I N° 245 CUNA –JARDÍN/NMMM

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO
Con atención Oficina de AGP

ASUNTO : REMITE HOJA DE RUTA SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 0165-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitirle la hoja de ruta segundo bloque de las semanas de gestión año escolar 2024 según el **OFICIO MULTIPLE N° 0165-2024-GRP-DREP-DUGEL-Y** de referencia y dando cumplimientos al mismo

Sin otro particular, aprovechamos la oportunidad para expresarle las muestras especiales de nuestras especiales consideraciones y estima personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
06F	25 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7790
HORA: 11:40	FIRMA: <i>AA</i>

DGP



Ninoska M. Maldonado Maydana
DIRECTOR
I.E.I. N° 245 CUNA JARDIN



HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
I.E.I N° 245 CUNA JARDIN		0216002	☒ SÍ	☐ NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
NINOSKA MARINA		MALDONADO NAYDANA		01332858	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	990885599	Correo electrónico:	Mninoska777@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

FECHA	ACTIVIDADES	ACCIONES		RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODO
30/07/24	Organización de la comunidad educativa	Elección de del CONEI docente por renuncia de una de las docentes		Comunidad Docente.	Contar con CONEI docente	Virtual
	Instrumentos de gestión	PEI	Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional.	Directivos y Docentes responsables	PEI y PAT Reajustado	
		PAT	Realizar el balance y reajuste del PAT, y socializar los resultados.			



31/07/24	Instrumentos de gestión	RIN	Revisar y/o actualizar las normas de convivencia y acciones correctivas.	Directivos y Docentes responsables	RI Reajustado	Virtual
			Socializar los protocolos y la ruta para la atención de situaciones de riesgo o desprotección de las y los estudiantes.	Directivos y Docentes responsables		
			Revisar/planificar estrategias para el trabajo con las familias o apoderados.			
		PCI	Revisar y/o actualizar la planificación curricular.	Sub directora y docentes	PCI reajustado	Virtual
			Revisar y/o actualizar el plan de estudios y las estrategias dirigidas a la diversidad estudiantil con barreras de aprendizaje y riesgo académico. (Diversificación, contextualización y ajuste y/o adaptación curricular)	Docente SAEI y SAANEE		
Diseñar planificaciones rotadoras para el desarrollo de las competencias. (Replica de Asistencia Técnica de Planificación para Evaluación)	Directivos					
Revisar/planificar estrategias para el trabajo con las familias o apoderados.	Docentes					
01 y 02/08/24						
05/08/24	Seguimiento de desarrollo integral de los estudiantes		Desarrollar el colegiado según el análisis del reporte de progreso del desarrollo de las competencias identificadas en el diagnóstico de la IE: - Analizar y socializar el Progreso de los aprendizajes - Acciones comunes (estrategias actividades y recursos) para mejorar el desarrollo - Revisar y ajustar la planificación curricular	Docentes	Socialización de los progresos de aprendizaje Estrategias de mejora y reajuste de la PCA	Virtual
			Formular y Ajustar estrategias para la atención de estudiantes que enfrentan barreras educativas y requieren apoyo. EVALUACION PAARA LA MEJORA: - La evaluación se debe enmarcar en el enfoque formativo (planificación y conducción-mediación) - Recoger y analizar evidencias de aprendizaje en base a criterios de evaluación	SAEI SAANEE	Planificación considerando criterios de evaluación, fecha y hora de comunicar los	

		- Comunicar sobre el proceso de aprendizaje a sus hijos MEDIACION DE LOS APRENDIZAJES: - Planificar el acompañamiento de manera diferenciada y oportuna de acuerdo a sus características, para estudiantes que no lograron aprendizajes mínimos.		logros de aprendizaje	
05/08/24		Evaluar el bienestar socioemocional: - Brindar acompañamiento socioafectivo y cognitivo - Orientaciones generales para docentes sobre el acompañamiento socioafectivo y cognitivo. - Organizar, Planificar e implementar desde la TOECE acciones de bienestar emocional	Directivos Docentes y Auxiliares De Educación	Acciones de acompañamiento en base a orientaciones y plan TOECE actualizado, según ficha de monitoreo	Virtual
07/08/24	Gestión de condiciones operativas	Aplicar un instrumento de recojo de información que evidencie la ejecución del Plan de Gestión de Riesgo, inventario y de distribución de los recursos y materiales, y las condiciones de seguridad y bioseguridad.	Comité de Condiciones Operativas	Instrumentos rellenos y entregados a los responsables para su atención	Virtual
		Reporte que resuma el avance del cumplimiento de las actividades planificadas en el PAT o Documento de gestión donde se comuniquen logros y dificultades	Comité de Condiciones Operativas	Cuadro de reporte de actividades de inicio, proceso y culminado	Virtual
		Actualizar la información en los sistemas informáticos referidos a la gestión de condiciones operativas.	Directora	Declaración de gastos en el sistema mi mantenimiento	Virtual
		Rendir cuentas sobre los recursos financieros obtenidos o asignados a la IE. ante el CONEI	Comité de Mantenimiento	Conocimiento de los gastos del presupuesto de mantenimiento	Virtual
08/08/24	Gestión pedagógica	Recojo de información y generación de evidencia de: - La ejecución de los PEA - Espacios de promoción de la lectura - Interaprendizaje y participación voluntaria en los concursos - Estrategias para atender a estudiantes en situación de riesgo o con necesidades educativas especiales - Acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales y el uso pedagógico de recursos y materiales educativos (Talleres de capacitación sobre planificación y evaluación)	Comité de Gestión Pedagógica y docentes	Evaluación de acciones pedagógicas realizadas, docentes fortalecidas para regulación de desempeño docente	Virtual



		Organizar y realizar el trabajo colegiado para el reajuste de la planificación curricular, por edades	Comité de Gestión Pedagógica y docentes	PCA adecuado y adaptado al contexto	Virtual
09/08/24	Gestión del Bienestar	Recojo de información y generación de evidencia de: Lineamientos para la Gestión de la convivencia escolar - Prevención y atención de la violencia contra niños y niñas - Acciones de tutoría y convivencia escolar - Acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Comité de gestión del bienestar y Auxiliares de Educación	Conocimiento de nuestra convivencia	Virtual
		Organizar y realizar el colegiado para el reajuste de: - Lineamientos para la Gestión de la convivencia escolar - Prevención y atención de la violencia contra niños y niñas - Acciones de tutoría y convivencia escolar - Acciones de las brigadas de la comunidad educativa	Comité de gestión del bienestar y Auxiliares de Educación	Acciones para una buena convivencia	Virtual
		Organizar y realizar el colegiado para el reajuste de - Acciones de tutoría y convivencia escolar	Comité de gestión del bienestar y Auxiliares de Educación	Plan TOECE reajustado	Virtual
		Monitorear las acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia y otras acciones de vulneración de derechos.	Comité de gestión del bienestar y Auxiliares de Educación	Información sobre prevención y atención de violencias	Virtual
		Organizar y realizar el colegiado y grupos de inter aprendizaje para hacer seguimiento de las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, con toda la comunidad educativa.	Comité de gestión del bienestar y Auxiliares de Educación	Cronograma de seguimiento	Virtual

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: La institución educativa no cuenta con el servicio de internet y se remite OFICIO MÚLTIPLE N° 00081-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD, de precisiones sobre el periodo vacacional de estudiantes, de la labor docente, directivo y auxiliares de educación

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES



BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	CAPACITACION: DESEMPEÑOS DENTRO DE LA I.E. DE LOS PADRES O MADRES DE FAMILIA QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE APRENDIZAJES Y BIENESTAR COMUN
2.	ACOMPAÑAMIENTO: GESTIONES EFECTIVAS A INSTITUCIONES LOCALES, PROVINCIALES O REGIONALES.



MSc. Ninoska M. Maldonado Maydana
DIRECTOR
I.E.I. N° 245 CUNA JARDIN