



Ministerio de Educación

Ministerio De Educación
Dirección Regional de Educación Puno
Institución Educativa Inicial Chocaque



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
 24 JUL 2024
 067 7715
 EXPEDIENTE N°
 HORA: 15:37
 FIRMA: [Firma]

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 24 de JULIO del 2024.

OFICIO N° 017-2024-IEI-Ch.

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
 SEÑOR DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

PRESENTE:

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA SEGUNDO TRAMO 2024- IEI
 CHOCAQUE

Tengo el agrado de dirigirme a UD: con la finalidad de hacerle llegar los saludos más distinguidos a su digna autoridad, seguidamente Remitirle la hoja de ruta de la semana de gestión de la institución Educativa Inicial CHOCAQUE del distrito de Yunguyo SE ADJUNTA HOJA DE RUTA

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal

Atentamente.



Noemy
 Lic. Noemy Cotto Loza Pari
 DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
CHOCACHE		1610310	☒ SÍ ☐ NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA		
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	☐ Polidocente Completa	☐ Polidocente multigrado	☒ Unidocente
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
NOEMY		CALLOAPAZA PARI		40899988	
Cargo:	Director (e)	Teléfono/ Celular:	950378000	Correo electrónico:	noemy.calloapaza.pari@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIA L /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE la segunda	30- julio	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SE	remoto

SEMANA DE GESTIÓN			reajuste los Comités de gestión escolar y/o CONEI	Director	remoto	remoto
			reajuste del equipo de responsables para la actualización del DG	Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	remoto
			análisis del diagnóstico del DG, segunda parte	Equipo responsable de la actualización del DG	evaluación de diagnóstico	remoto
	31- julio	2	Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en PAT	remoto
			Actividades para la implementación de las funciones del comité de condiciones operativas	Comité de Gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE	remoto
					Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
			Elaboración del diagnóstico del DG, segunda parte	Equipo responsable de la actualización del DG	Versión intermedio del diagnóstico	remoto
			Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales	Equipo responsable de la actualización del DG	Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el DG)	remoto
	1- Agosto	3	Evaluación de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Relación de normas de convivencia del DG	remoto
			evaluación de la Programación anual de actividades	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de actividades del DG	remoto
			evaluación del Plan de estudios	Equipo responsable de la actualización del DG	Plan de estudios del DG	remoto
			evaluación de la Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la	Comité de gestión del bienestar	Relación de acciones en la programación anual de actividades	remoto

			Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes			
2 - Agosto	4		evaluación de orientaciones pedagógicas para el DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Orientaciones pedagógicas del DG	remoto
			Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	Equipo de Gestión Pedagógica Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	remoto
	5		Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	remoto
			evaluación de la Calendarización del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Calendario de actividades del DG	remoto
7- Agosto	6		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	remoto
8-9 agosto			reorganización de espacios para el retorno de los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas-docente	Aulas ambientadas	Presencial

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.			- La IE es unidocente. - La ubicación de la IE no cuenta con computadora, impresora en la institución		
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.			- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.		
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.			No cuenta con internet Y computadora		

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del documento de gestión
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG




Lic. Noemy Callanaza Parí
DIRECTORA (a)
Nombres y apellidos del/de la director(a)