



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 710 "Alto Alianza"
Cod. Mod. 1029768 - 1995-2024



~~MINISTERIO DE EDUCACIÓN~~
~~INDEPENDENCIA Y LIBERTAD~~
~~CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE~~
~~UNIDAD EJECUTORA 30 JUNIN Y AYACUCHO~~

OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
24 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 057 7732
HORA: 16:01 FIRMA: [Firma]

YUNGUYO, 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 020-2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70710-AA.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEDUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Primaria N° 70710 "Alto Alianza" del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE



[Firma]
Prof. Juan C. Platero Mamani
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
N° 70710				1029768		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
				YUNGUYO		

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos	Documento de Identidad	
JUAN CANCIO		PLATERO MAMANI	01840663	
Cargo	DIRECTOR ENCARGADO	Teléfono	915335773	Correo electrónico
				Jc.platero2020@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD *
BLOQUE DE INTERMEDIO	29 de julio	. Feriado D.S. N° 011-2024-PCM			
	30 de Julio	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Personal de la IE, APAFA	Responsable de las actividades	Presencial
	31 de julio	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación Cumplimiento de los compromisos de gestión. Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Remoto
	01 de agosto	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo y sus competencias.	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Remoto
	02 de agosto	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo y sus competencias.	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Remoto
	05 de agosto	Análisis de una guía elaborado y complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Coité de gestión de bienestar.	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
	06 de agosto	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Comités de Gestión Pedagógica	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG,	Remoto

				comunicando logros, dificultades y reajustes.	
07 de agosto	Reajuste de los documentos de gestión.	Comités de Gestión Pedagógica		Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
08 de agosto	Análisis de un guía elaborado sobre conocer sus funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar**		Evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Presencial
09 de agosto	Elaboración de la Unidad de aprendizaje y sus respectivas Sesiones	Directivo y docente		Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	Presencial

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	NO		NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		SI

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Después que culminó la semana de gestión intermedio, se requiere orientaciones por parte de los especialistas.
2	



[Handwritten signature]
 Prof. Juan C. Platero Mamani
 DIRECTOR