



PERÚ

Ministerio
de Educación

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
IEP N° 70269 - PAHAMAYA



"Año de Bicentenario de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OFICIO N° 057 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70269 - P.

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO
PRESENTE.-

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024 DE LA IEP 70269 - PAHAMAYA.

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 303
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
24 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7733
HORA: 16:03 FIRMA: [Firma]

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria N° 70269 Pahamaya a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con **REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024** de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024 para lo cual se adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE

MINISTERIO DE EDUCACION
IEP N° 70269 - PAHAMAYA
DIRECCION REGIONAL PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Prof. Yeny Mamani Ramirez
I.E.P. 70269 - P
DIRECTORA

C.c.arch. Dir

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70269 - PAHAMAYA				0221465		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
				OLLARAYA		

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTORA:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
YENY		MAMANI RAMIREZ		80492250	
Cargo	DIRECTORA DESIGNADA	Teléfono		Correo electrónico	
		904028875		yenymr.354@gmail.com	

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	31 de julio	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Personal de la IE, APAFA y autoridades	Responsable de las actividades	Presencial
	01 de Agosto	Conformación del equipo responsable del reajuste del DOCUMENTO DE GESTIÓN.(D.G)	Comites de Gestión Escolar Equipo responsable D.G.	Documento de Gestión – reajuste –diagnóstico y actualizados	Presencial

02 de Agosto	Reajuste y actualización del DOCUMENTO DE GESTIÓN. (D.G)	Comités de Gestión Escolar Equipo responsable D.G.	Documento de Gestión – reajuste –actividades.	Remoto
05 y 06 Agosto	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por ciclo según análisis del progreso de aprendizajes	Presencial
	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje por ciclo.	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Presencial
	Actividades de evaluación del Bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia correctivas	Comités de Gestión del Bienestar	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del Bienestar socioemocional	Remoto
07 de Agosto	Elaboración de Unidades y sesiones de aprendizaje	Comités de Gestión Pedagógica	Unidades de aprendizaje con situaciones significativas contextualizadas.	Remoto
08 de Agosto	Elaboración de Unidades y sesiones de aprendizaje	Comités de Gestión Pedagógica	Formulación de criterios de evaluación y Sesiones de aprendizaje contextualizados.	Remoto

09 de Agosto	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas Balance y reajuste de Documento de Gestión con la participación de la Comunidad Educativa.	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Remoto
--------------	--	---	--	--------

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI NO		SI NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI NO	En la IEP tenemos problemas de conectividad, ya que el internet es necesario e importante para enriquecer nuestro trabajo colegiado. Ingreso al SIAGIE entre otros.	SI NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación específica para la elaboración del Documento de Gestión para IE multigrados
2	Capacitación en la Elaboración de Diagnóstico Institucional
3	Taller en la elaboración de Proyectos de Aprendizaje

