

"AÑO DEL BICENTENARIO , DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Yunguyo, 24 de julio del 2024.

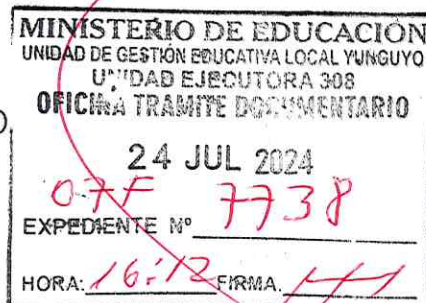
OFICIO N° 024 -2024- DREP/UGEL-Y/D-IEP"70233"- A.

SEÑOR : DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO
Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA.

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL II BLOQUE DE SEMANA DE GESTION 2024.

REF. : NORMAS ADMINISTRATIVAS.



Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, cumple con las normas y disposiciones legales vigentes, por lo cual; REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 002-2024, de la Institución Educativa Primaria N° 70233 de Aychuyo del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, adjuntando la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente.




Lic. Mary Molina Quenta
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

I.E.	N° 70233	Directora (e)	Mery Molina Quenta
UGEL	Yunguyo	N° DNI	40202595
Distrito	Yunguyo	Teléfono	988095867
Código modular	0221119	Correo electrónico	merymolina91@gmail.com

II. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE INTERMEDIO					
ECHA	D/A	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD
29 - Jul			Feriado por fiestas patrias.		
0-Jul	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	Remoto
		Reunión informativa con la comunidad educativa	Directivo	Cronograma de actividades de la SG	Remoto
		Conformación del equipo responsable de la actualización de los II. GG.: PAT y del equipo responsable del DI		Responsables de las actividades de la SG	
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2024)	Directivo	Equipo responsable conformado	Remoto
			Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Remoto

		Actualización del Diagnóstico Institucional (DI)	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PEI actualizado	Remoto
1-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica. <u>Compromiso 2</u> - Retención de estudiantes. -Padres de familia amenazados que pretende gestionar su traslado.	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de Planificación en el desarrollo de sesiones de aprendizaje.	Remoto
				Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de las/los estudiantes en los concursos	
				Reporte de avance de refuerzo escolar.	
				Hoja de compromiso. -Reajuste del Plan Anual de Trabajo. -Gestión de fortalecimiento del compromiso 2.	
1-Ago	3	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión pedagógica	Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad	Remoto
				Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
				Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional	
				Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	
1-Ago	3	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje	Remoto

		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI	Comité de Gestión de Condiciones Operativas.	Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes	
		<u>Compromiso 3</u> -Evaluación de Gestión de Calendarización. -Permisos continuos. -Evaluación de actividades diversas y concursos educativos -Horario de entrada y salida. -Espacios con ausencia de organización para el proceso educativo		Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas Calendarización reajustada. Análisis del cumplimiento de horas efectivas de trabajo en aula.	
2-Ago	4	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional Estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
3-Ago	5	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte de casos de violencia identificados en la IE Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de	Remoto

[illegible]

08-Ago	7	<u>Compromiso 4</u> -Análisis de práctica de desempeño docente. -Análisis del desarrollo de temas y/o competencias. -Uso de recursos educativos en las sesiones de aprendizaje. -Monitoreo y acompañamiento Balance, reajuste y socialización del Reglamento Interno.	Comité de gestión pedagógica..	-Hoja de compromiso. - Reajuste de Gestión de calendarización. Reglamento Interno reajustado. Asunción de compromisos.	Remoto
11-Ago	8	Planificación curricular (Análisis y elaboración de unidades de aprendizaje en el marco de la evaluación formativa.	Comité de Gestión Pedagógica.	Unidades de aprendizaje y criterios de evaluación formativa.	Remoto
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Remoto
		Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Remoto

Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

7. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI NO		SI NO

2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	SI	NO
---	--	----	----	----	----

* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los ítemos seleccionados.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Estrategias en las 4 áreas (matemática, comunicación, personal social y ciencia y tecnología).
2	



Lic. María del Socorro Quispe
DIRECTORA

Nombres y apellidos del/de la director(a)