



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA Nro. 70242 PUERTO TAPOJE



“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

YUNGUYO, 24 de julio del 2024.

**OFICIO N° 018 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70238P.**

**SEÑOR** : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA  
Director de la UGEL – YUNGUYO.

**ASUNTO** : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE  
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 008	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
047 25 JUL 2024	
EXPEDIENTE N°	7778
HORA: 9:17	FIRMA: <i>[Signature]</i>

DGP

**REFERENCIA** : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumpla con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEDUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Primaria N° 70242 de Puerto Tapoje, del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE,

  
*[Signature]*  
Prof. D. CHARO BLANCO LOZA  
DIRECTORA (e)

## HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular		Pertenece a Red Educativa	
N° 70242 - PUERTO TAPOJE				0221192		SI	
DIREGREGRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa	

### II. DATOS DEL/DE LA DIRECTORA:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
DELUVINA CHARO		BLANCO		LOZA	
Cargo	DIRECTORA POR FUNCION	Teléfono	974208748	Correo electrónico	charolaibl@gmail.com

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
INTERMEDIO	30 de Julio	Reunión Informativa con la comunidad educativa.	Dirección y Personal docente de la IE.	Cronograma de actividades de la SG	Remoto
	31 de Julio	Diagnóstico de DG.	Responsables de la actualización de los DG	Documento actualizado	Remoto
	01 de agosto	Planificación de estrategias para atender a las y los estudiantes en situación de riesgo académico	Dirección y Personal docente de la IE.	Planificación curricular revisada y ajustada por áreas según	Remoto

			análisis del progreso de aprendizajes	
02 de agosto	Consolidación de los resultados de evaluación correspondiente al primer y segundo bimestre	Docentes de cada grado	Registros de evaluación y asistencia.	Remoto
05 de agosto	Evaluación y reajuste en el avance curricular y planificación curricular	Docentes de cada grado	PCI consolidado	Presencial
06 de agosto	Balance y reajuste del PAT específicamente el cronograma de actividades y toma de decisiones en forma oportuna con la participación de los diversos actores de la comunidad educativa	Dirección, docentes y Comités de Gestión y condiciones operativas de la IE.	PAT	Presencial
07 de agosto	Renovación y actualización de integrantes del CONEI y Gestión Escolar según corresponda	Dirección y Docentes de la IE.	Comités de Gestión Escolar	Presencial
08 de agosto	Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas.	Comité de gestión de condiciones operativas	Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Presencial
09 de agosto	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante la primera y segunda semana de gestión.	Dirección y Personal docente de la IE.	Balance de las actividades desarrolladas durante la primera semana de gestión	Presencial

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:**

\* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

**IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO**

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias
1	La IE es multigrado, está ubicada en zona rural.	SI		NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		NO

\*\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

**V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Requerimiento de Asistencia técnica para la implementación de estrategias metodológicas aplicables en actividades pedagógicas multigrado
2	Requerimiento de Asistencia técnica en la elaboración de II. GG.

DIRECTORA/ A DE LA IE