

I.E.S: "FRANCISCO BOLOGNESI"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN OFICIA TRAMITE DOCUMENTARIO

OFICIO Nº040-2024/ME/DREP/UGELY/DIES-FB/S

SEÑOR:

LIC. EFRAÍN CONDORI RIVERA. DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO. EXPEDIENT

HORA:

ASUNTO: REMITO LA HOJA DE RUTA DE TRABAJO PARA EL BLOQUE

LAS SEMANAS DE GESTIÓN.

REFERENCIA: OFICIO MÚLTIPLE Nº0165-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y

Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. Para saludarlo y a la vez aprovechar la oportunidad para hacer de su conocimiento que la Dirección de la Institución Educativa Secundaria "FRANCISCO BOLOGNESI" de Sanquira, Remite la hoja de ruta de trabajo, para el bloque intermedio de las semanas de gestion., el cual se realizara desde el día 30 de julio al 09 de agosto del presente año lectivo.

Sin otro en particular me suscribo de usted.

Atentamente:

Lice Lydia Chino Larico

DIRECTORA





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. | | | Código modular | Pertenece a red educativa (Marca con x) | | |
|------------------------------|-------------|----------|-------------------|---|----------------------------|------------|
| IES. FRANCISCO BOLOGNESI | | | 1029230 | sí() | NO | O(X) |
| | | | | Documento de formalización de red educativa | | |
| DRE/GRE | UGEL | Distrito | | | | |
| PUNO | YUNGUYO YUN | | YO | Poli docente Completa | Poli docente multigrado | Unidocente |
| | | | | Х | | |

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

| Nombres completos: | | Apellidos completos: | | Documento de Identidad (DNI): | | |
|--------------------|----------|-----------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|--|
| LYDIA | | CHINO LAR | RICO | 01338709 | | |
| Cargo: | Director | Teléfono/ Celular: | 973136440 | Correo electrónico: | Lydiachino26@gm ail.com | |

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE | FECHA | DÍA | ACTIVIDADES* | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL/ SIN ASISTIR A LA IE** |
|------------|---------|-----|---------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 00 | 70 | 1 | Actividades de soporte socioemocional | Comité de gestión del bienestar | Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional | Presencial |
| INTERMEDIO | 7-31/07 | | Reunión informativa | directivo | Planificación de las semanas de gestión | Presencial |
| INTE | 30/07 | | | | Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje ybarreras educativas identificadas | |





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| ā | 2 | Conformación del equipo responsable dela actualización de los II. GG.: PAT | Equipo directivo Comité de gestión pedagógica, Comité de Gestion Pedagogica y Comité de Gestion de Bienestar | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT,comunicando logros, dificultades y reajustes Evaluación de las actividades del PAT. | Presenc |
|---------------|---|--|---|--|---------|
| | 4 | Actualización delDiagnóstico Institucional (DI) | Equipo responsable para la elaboración/ actualización de los II. GG. :PEI, RI | PEI actualizado Difusion de normas de convivencia | Virtual |
| | 5 | Tele formación: "Mediacion de la lectura y la escritura" en el nivel secundario | UGEL-Yunguyo | Fortalecimiento de competencias de los docentes para la práctica pedagógica en el aula | Virtual |
| | 6 | Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas | condiciones operativas | Reporte de implementación de actividades de la Brigada Ambiental Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad, Reporte de las actividades, proyectos | Virtual |
| 05/08 a 07/08 | | Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica | Comité de gestión pedagógica | Reporte del proyecto Educativo Ambiental Integrado (PEAI) Reporte de la aplicación de la hora de refuerzo escolar y de los espacios de promoción de la lectura (plan lector) y participación de las/los estudiantes en los concursos educativos | Virtual |
| | 7 | | | Reajuste de la planificación curricular (unidades, proyectos) según análisis de progresos de aprendizaje. Reporte de atención a estudiantes con necesidades educativas especiales | Virtual |
| 80/60 | 8 | Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar | Comité de gestión del bienestar | (NEE) Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional Reporte de avance de las actividades planificadascon familias Reporte y reajuste de charlas a los estudiantes de profesionales de Instituciones aliadas | Virtual |





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

| 9 | Trabajo colegiado parael seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los docentes y actores socioeducativos | Comité de gestióndel bienestar | Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar | |
|---|---|---|--|--|
| | Organización de espacios comunes parael retorno de vacaciones de las/los estudiantes | Comité de gestión de condiciones operativas | Espacios comunes ambientados | |

^{*} Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN VI. **ESCOLAR**

| N.º | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL |
|-----|--|
| 1 | Evaluación formativa |
| 2 | Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestiónescolar 3, 4 y 5 |
| 3 | Capacitación en la elaboración de II. GG. |
| 4 | |

LYDIA CHINO LARICO DIRECTOR

Sanquira,24 de julio 2024

3