



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70699

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

YUNGUYO, 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 022 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70699-CH.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

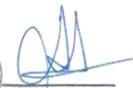
ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria N° 70699 a quien me honro en dirigir, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, la cual se iniciara del 30 de julio hasta el 9 de agosto, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE



LIC. ROMY EJ. SQUIAYRO AQUINO
DIRECTORA(S)

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70699					0660357		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
ROMY ESTEFANIA		SIGUAYRO AQUINO		04641330	
Cargo	DIRECTORA	Teléfono	928288532	Correo electrónico	yogreta2hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	30 de julio	-Actividades de soporte socioemocional Reunión informativa con la comunidad educativa Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre 2024)	Personal de la IE, APAFA	Responsable de las actividades	Presencial
	31 de Julio	-Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación. -Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comités de Gestión Pedagógica	-Integración de familias con la comunidad educativa -Cronograma de actividades de la SG. -Responsables de las actividades de la SG. -Reporte de logros de aprendizaje	Remoto

01 de agosto	-Balance y reajuste de los instrumentos de gestión escolar PAT, Programación de Actividades de DG la socialización respectiva de los resultados y la toma de decisiones para superar las dificultades encontradas.	Comités de Gestión Pedagógica, director	-Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes.	Remoto
02 de agosto	- Analizar y/o socializar el progreso de los aprendizajes, basándose en la evidencia provista por los docentes teniendo en cuenta el diagnóstico institucional. -Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comité de Gestión Pedagógica	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Remoto
05 de agosto	-Análisis de los niveles de logro de aprendizaje y el desarrollo de las competencias alcanzadas por los estudiantes y las barreras educativas identificadas.	Comité de Gestión Pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Remoto
06 de julio	Feriado nacional batalla de Junín			
07 de agosto	Revisar y ajustar la planificación curricular, según el análisis del progreso de los aprendizajes, basados en las evidencias provistas por los docentes.	Comité de Gestión Pedagógica.	Matriz de necesidades de aprendizaje, planificación curricular revisada y ajustadas por áreas y grados según las necesidades de aprendizaje.	Remoto
08 de agosto	Análisis de la implementación de las normas de convivencia la aplicación de los protocolos de atención ante hechos de violencia, que afectan el bienestar y el desarrollo socioemocional de los estudiantes.	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
09 de agosto	Elaboración del proyecto de aprendizaje y sus respectivas Sesiones	Directivo y docente	Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	Presencial

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI				NO
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI				NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI				NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro.	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación y acompañamiento socio- afectivo al docente y estudiantes.
2	Capacitación en los instrumentos de gestión.

DIRECTOR/A DE LA IE



[Handwritten Signature]
 Lc. RONY E. SIGUAYRO AQUINO
 DIRECTORA (a)