



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

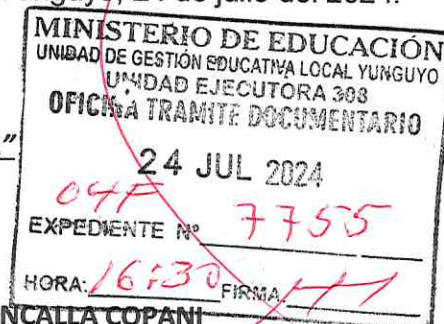
Yunguyo, 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 014-2024-ME-DREP-UGEL-Y- IEI "SUCUYHUENCALLA"

SEÑOR : Lic. Efrain Condori Rivera.

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

ASUNTO : **REMITO HOJA DE RUTA DE LA IEI SUCUYHUENCALLA COPANI**



De mi especial consideración,

Es grato dirigirme a Ud., para expresarle un cordial saludo a nombre de la IEI **SUCUYHUENCALLA COPANI**, de nuestro distrito de COPANI, la presente es para remitirle los documentos solicitados por la especialista del nivel inicial como:

- **HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN JULIO AGOSTO PERIODO ESCOLAR 2024**

Los documentos que se le remite corresponden al presente año 2024 para su aprobación mediante una resolución reconociendo al comité encargado en el presente año esperando su atención.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para renovar mis muestras de respeto y consideración personal.

Atentamente,



Laura Guadalupe Contreras Choque
Laura Guadalupe Contreras Choque
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LA SEMANA DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa	
IEI. SUCUYHUENCALLA COPANI			1610773		SÍ	NO
					Documento de formalización de red educativa	
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
PUNO	YUNGUYO	COPANI		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
LAURA GUADALUPE		CONTRERAS CHOQUE		70928289	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	931355448	Correo electrónico:	Laura.win.15@gmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO		30 DE JULIO	Jornada de trabajo en la IEI SUCUYHUENCALLA COPANI	Docente y padres de familia de la IEI	Limpieza de la IEI	Presencial

	31 DE JULIO	Elaboración de carteles funcionales para el área de comunicación	Docentes de la Red N. 11	Jugamos a buscar imágenes con los sonidos iniciales. Siluetas.	Virtual
	01 DE AGOSTO	- Gestión de espacios y materiales - Reajuste de los documentos de gestión.	Equipo de docentes de la Red N°11 Copani	- Ambientes limpios y recursos adecuados. - Elaboración de materiales - Implementación de sectores - Reporte de las actividades planificadas en programación anual. - Documentos actualizados de gestión. informe	Virtual
	02 DE AGOSTO	Evaluación de la implementación del plan anual del trabajo del año escolar 2024	Equipo de docentes de la red N° 11 Copani	Revisión y reajuste sobre el avance de las actividades realizadas en el plan anual de trabajo	Virtual
	5 DE AGOSTO	- Evaluación del Proyecto Educativo Institucional. - Evaluación del reglamento interno		- Revisión y/o actualización del diagnóstico institucional, en base a los resultados de aprendizaje y la evaluación del cumplimiento del PAT - Revisión/ actualización de los objetivos y metas institucionales. - Revisión y actualización de la organización de la institución educativa, responsabilidades de actores y normas correctivas	Virtual
	Feriado				
	7 DE AGOSTO	Formulación de estrategias en las áreas de trabajo de acuerdo a las necesidades e interés de los niños.	Equipo directivo y docentes	Elaboración de materiales no estructurados de acuerdo al interés de los niños.	Virtual según Oficio múltiple No 0081-2024-MINEDU

	8 AGO STO	• Evaluación de la implementación de los instrumentos de gestión	Directivos y docentes	Revisión y reajuste de los instrumentos de gestión	Virtual
	9 AGO STO	Organización de las aulas para el buen retorno al tercer bloque de semanas lectivas	Directora Docentes de aula Padres de familia	Aulas organizadas	Presencial en cada IEI

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III. *Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Aplicación del Cuaderno de campo
2.	Formulación de indicadores y evidencias
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.
4.	Elaboración de proyectos de aprendizaje.



Laura Guadalupe Contreras Choque
Laura Guadalupe Contreras Choque
DIRECTORA