



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

SEÑOR : Lic. Efraín Condori Rivera
 Director de la UGEL YUNGUYO

ASUNTO : Remite hoja ruta para el segundo bloque de semana de gestión.

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N° 0165-2024-GRP-DREP-DUGEL/Y/180
 OFICIO MÚLTIPLE N° 00081-2024-MINEDU/VMGP-DIGED

FECHA : 24 de julio del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

02 F 24 JUL 2024

EXPEDIENTE N° 7758

DIR. DIGED FIRMA

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023, OFICIO MÚLTIPLE N° 00081-2024-MINEDU/VMGP-DIGED y la Directiva Regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Inicial N° 70274 de Challapampa.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE



Prof. JUAN ROLANDO YANAPA PANCCA
 DIRECTOR (●)
 C.M. 1002441937





**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
70274		0221515			NO
		Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA		
PUNO	YUNGUYO	COPANI	Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
			X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JUAN ROLANDO		YANAPA		PANCCA	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	987895914	Correo electrónico:	jjrolando@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

FECHA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/REMOTO/MIXTO
30-Jul	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docentes - Director	Cronograma de actividades de la SG	Remoto..
31-Jul	Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre I y II 2024)	Comité de gestión pedagógica	Informe de logros de aprendizaje. Matriz de necesidades de aprendizaje	Remoto
01-Ago	Análisis y seguimiento del desarrollo de las funciones de los comité de gestión pedagógica.	Comité de Condiciones operativas. Comité de Gestión Pedagógica Comité de gestión del bienestar	Revisión y reajuste de las actividades propuestas en los planes de cada comité. Acta de compromiso. Plan de trabajo de comités reestructurado.	Remoto
02-Ago	Evaluación y reajuste del RI	Equipo responsable de la actualización de los DG	RI actualizado. Normas de convivencia actualizado.	Remoto
05-Ago	Evaluación y reajuste del PAT	Equipo responsable de la actualización de los DG	PAT actualizado	Remoto.
	Tele formación (930am 1230pm)	UGEL	Estrategias de trabajo	Remoto.
06-Ago	FERIADO			
07 - Ago	Actualización del diagnóstico institucional (DI)	Equipo responsable de la actualización de los DG	Actualización del DI	Presencial
08-Ago	Revisión de las unidades de aprendizaje y reestructuración	Directivo y docente	Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje. Contenidos transversales reajustados.	Presencial
09-Ago	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización de los DG	Informe de los resultados de las actividades realizadas en las semanas de gestión	Presencial