



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL SANTA ROSA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de la Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Santa Rosa, miércoles 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 020-2024-DIEI-SANTA ROSA-Y

SEÑOR(A) : Lic. Efraín Condori Rivera
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DEL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANA DE GESTIÓN

Es grato dirigirme a usted y a su digno despacho con la finalidad de saludarle a nombre de la Institución Educativa Inicial Santa Rosa, al mismo tiempo Remitir la **hoja de ruta del segundo bloque de semana de gestión**, según normas vigentes.

Adjunto: Hoja de ruta

Aprovecho la oportunidad para expresarle la deferencia y estima personal.

Atentamente;



MARIA MARILEA SIGUIRO MAMANI
DNI. N° 42927216
DIRECTORA

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
SANTA ROSA		1480524	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				X	Unidocente

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
María Marilea		Siguiro Mamani		42927216	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	950995348	Correo electrónico:	marisiguiro2023@gmail.com

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
	29	1	FERIADO			
	30 de julio	2	Bienvenida	Comité de gestión bienestar	Integración de la comunidad educativa	Virtual
			Actividades de soporte socioemocional			
			Socialización de la hoja de ruta	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	
			Evaluación y reajuste de los documentos de gestión, PAT. Y RI	Comunidad Educativa.	Matriz de monitoreo y evaluación del PAT.	
	31 de julio	3	Evaluación y de los comités	Responsable de comité de gestión.	Matriz de evaluación de los comités de	virtual

		de gestión escolar.(logros y dificultades)		gestión escolar	
01 de agosto	4	Trabajo colegiado de la evaluación de diagnóstico de los logros de aprendizaje.	Comité de gestión pedagógica	Diagnostico de los logros de aprendizaje (mapa de calor)	Virtual
2 – agosto	5	Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Virtual
		Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE	Comité de gestión pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	
		Rendición de cuentas ante familias sobre el avance del PAT	Comité de gestión de condiciones operativas	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	
		Rendición de cuentas ante familias sobre avance del PAT	Docentes tutor	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	
		Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades	
			Docentes de la IE	Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante	
5 agosto	6	Curso virtual de TELE FORMACIÓN “ mediación de lectura y escritura en Inicial, primaria y secundaria” Organiza UGEL. Yunguyo			
6 agosto	7	FERIADO			
7 agosto	8	Análisis del progreso de aprendizajes (cualitativa).	Director y docente	Matriz de análisis del progreso de aprendizajes (competencias, capacidades, estándares y desempeño)	Presencial
8 agosto	9	Trabajo colegiado Análisis del progreso de	Director y docente	Análisis de la planificación curricular según formato	presencial

			aprendizajes de los estudiantes (unidades y/o proyectos de aprendizaje)		Unidad de aprendizaje elaborada de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes.	
	9 agosto	10	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial
			Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN
NA	NA	NA	NA

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



 MARÍA MARILEÁ SIGURO MAMANÍ
 DNI. N° 42927216
 DIRECTORA