

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
Anapia, 22 de julio del 2024.
24 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7693
HORA: 14:59 FIRMA: [Firma]

OFICIO N° 0030 - 2024/IEP N° 70234-A/D.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE
DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Por intermedio del presente me dirijo a su digna Autoridad para saludarlo y al mismo tiempo remitir HOJA DE RUTA PARA EL SEDUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024, de la Institución Educativa Primaria N° 70234 de Anapia, de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024. Adjunto Hoja de Ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,



Prof. Higido A. Limachi Mamani
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70234				0221127		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
				ANAPIA		

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
HIGIDIO ALEJANDRO		LIMACHI MAMANI			
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	971002972	Correo electrónico	Halems0164@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	22 de julio	Reunión informativa con los docentes y soporte socioemocional. Planificación de actividades para la semana de gestión bloque intermedio	Personal de la IE	Responsable de las actividades Papelógrafos	Presencial Tarde
	23 de Julio	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión Sensibilización y reflexión de su labor educativa como padres de familia.	Personal docente y APAFA	Rendición de cuentas.	Presencial Tarde y noche

24 de julio	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Presencial Tarde
30 de julio	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.	Comité de Bienestar	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
31 de julio	Balance de las actividades del PAT y reajuste Balance del cumplimiento de las funciones por los CGE.	Equipo responsable de la actualización del DG Responsables de los CGE.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Remoto
01 de agosto	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas. Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional Reporte al SIAGIE.	Remoto
02 de agosto	Evaluación y actualización del diagnóstico institucional de acuerdo al análisis de los logros de aprendizaje al II bimestre. Elaboración de Unidades de Aprendizajes, proyectos de aprendizaje y sus respectivas Sesiones.	Directivo y docente	Cuadro estadístico de logros de aprendizaje. Unidades y Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	Remoto

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI		La IE por su ubicación geográfica, los docentes permanecen durante la semana laborable, por lo tanto permite desarrollar actividades por las tardes y parte, asimismo por difícil acceso.	SI	
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.E.E. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		La isla Anapia no cuenta con la cobertura de internet, por lo cual hay problema de conectividad	SI	

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Fortalecimiento de capacidades en la elaboración de II. GG. (PEI)
2	

Anapia, 22 de julio de 2024.


Prof. Higinio A. Limachi Manantí
DIRECTOR