

OFICINA EJECUTORA 308
TRAMITE DOCUMENTARIO
24 JUL 2024
05F
EXPEDIENTE N° 3722
HORA: 15:47 FIRMA: [Firma]



PERÚ	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación Puno	Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo	Institución Educativa Primaria N° 70272 Villa Santa Rosa
------	-------------------------	--------------------------------------	---	--

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Villa Santa Rosa, 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 020 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70272. VSR

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024 DE LA IEP N° 70272 VSR..

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, de la Institución Educativa Primaria N° 70272 Villa Santa Rosa del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunto la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

Atentamente



Lic. Emiliano Ma
C.M. 104
DIRECTOR (a)



PERÚ
Ministerio de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo

Institución Educativa
Primaria N° 70272
Villa Santa Rosa

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70272 Villa Santa Rosa				0221499		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
Emiliana		Mamani Mamani		40099021	
Cargo	DIRECTORA		Teléfono	935472381	Correo electrónico emilianamamani4@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	HORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	23/07/2024 (30,31/07/2024)	8:00 am. a 10:30 am	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Personal de la IE, APAFA	Responsable de las actividades	Presencial

	10:30 a 12:30 pm	Reajuste y actualización del PEI-Diagnóstico	Directora y comité	PEI reajustado- Diagnóstico Compromisos	Presencial Presencial
23/07/2024 (1/08/2024)	1:15 pm a 3:30 pm 3:30 pm a 4:30 pm	Evaluación de las actividades del PAT CGE 4 Fortalecimiento de las Rúbricas de evaluación.	Directora. Comité de gestión pedagógica Responsable: prof. Gregoria	Ficha de Evaluación de las actividades del PAT. Ficha de evaluación del comité	Presencial
26/07/2024 (2/08/2024)	1:30pm a 3:30pm	CGE 3 Informe de mantenimiento de local escolar. Informe del comité de CAE	Comité de condiciones operativas Responsables: Directora. Prof. Maritza Chama Condori Sr. Guillermo Chui Chalco	Ficha de evaluación del comité	Presencial

07 de agosto	09:00 am a 11:30 am	CGE 4 Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE Experiencias Exitosas	Directora. Comités de Gestión Pedagógica Docentes	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Virtual. a través de la plataforma Meet
08 de agosto		CGE 5 Soporte socioemocional Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Directora. Comité de gestión del bienestar Coordinadora de tutoría Prof. Mery Laurente Anco	Ficha de evaluación del comité Compromisos asumidos por todo el personal de la IE. Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Virtual a través de la plataforma Meet
09 de agosto		CGE 4	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje	Virtual a través de la

			Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizajes del III, IV y V ciclo y sus competencias Elaboración del proyecto, Unidad de aprendizaje y sus respectivas Sesiones	Directivo y docente	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje. Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	plataforma Meet.
--	--	--	--	---------------------	---	------------------

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL	
Nro	
1	Capacitación sobre la contextualización del CNEBR
2	Manejo de las TIC