

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 23 de julio del 2024

OFICIO N°019-2024-UGEL-YUNGUYO/I.E.I.H-C

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local – Yunguyo

DE : NELLY CALDERON HUANACUNI
Directora (e) de la IEI Huayllani.

ASUNTO : INFORME DE LA HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO
DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA IEI HUAYLLANI-2024

Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de saludarle y a la vez hacer de su conocimiento sobre el INFORME DE LA HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA IEI HUAYLLANI-2024, en cumplimiento de lo dispuesto en la R.M. N° 153-2023-MINEDU, sin otro particular adjunto copia de la hoja de ruta de la IEI Huayllani.

Siendo todo cuanto tengo que informar, aprovecho la oportunidad para expresarle mi más sincera consideración.

Atentamente,



Nelly Calderón Huanacuni
DIRECTORA (e)
IEI HUAYLLANI

MINISTERIO DE EDUCACION	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
24 JUL 2024	
EXPEDIENTE N°	05 F 7728
HORA	15:55 FIRMA

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE SEMANA DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.I.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
				1610344	SI	
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa	
					Copani	

DATOS DEL DIRECTOR:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
NELLY		CALDERON HUANACUNI		01320624	
Cargo	DIRECTOR POR FUNCION	Teléfono	943972671	Correo electrónico	inicialhuayllani20@gmail.com

II. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO**
II	Martes* 30/07/24	1	1. Reunión informativa sobre la semana se gestión	Equipo directivo	✓ Cronograma de actividades de la SG ✓ Responsables de las actividades de la SG	Remoto
			2. Registro de logros de aprendizaje del II bimestre reporte SIAGIE	Docentes	✓ Reporte de logros de aprendizaje de los estudiantes ✓ Boletas de información	Remoto
			3. Sistematización, análisis y reflexión de logros de aprendizaje en la plantilla institucional 2024	Comité de gestión pedagógica	✓ Registro de Evaluación ✓ Herramienta para sistematizar el progreso del logro de competencias de nuestros estudiantes. ✓ Propuestas de mejora (estrategias)	Remoto

		4. Verificación, actualización de las comisiones de gestión.	Directora, docente	✓ Reajustar, actualizar las diferentes comisiones de gestión de la institución para el año 2024	Remoto
Miércoles s* 31/07/24	2	5. Análisis y reflexión de la evaluación diagnóstica de inicio de los estudiantes	Comité de gestión pedagógica	✓ Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje. ✓ Planificación de unidades didáctica por edades, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes ✓ Informe de análisis y reflexión de resultados de progreso de competencias de los estudiantes en el segundo bimestre	Remoto
Jueves 01/08/24	3	6. Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/ actualización de los II. GG.	✓ Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes ✓ PAT revisado ✓ PAT reajustado	Remoto
Viernes 02/08/24	4	7. Taller en uso de materiales y recursos educativos	Comité de gestión Pedagógica	✓ Uso de materiales y recursos educativos en la planificación curricular (PA-UD-SA)	Remoto
Lunes 05/08/24	Tele formación sobre "mediación de lectura y escritura en inicial, primaria y secundaria"				Remoto
Martes 06/08/24		✓ Feriado			
Miércoles 07/08/24	7	8. Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	✓ Reporte de evaluación del bienestar socioemocional ✓ Socialización de buenas prácticas institucionales ✓ Actividades de soporte socioemocional	Presencial

Jueves 08/08/24	8	9. Análisis, reflexión y actualización de nuestro plan Lector de la institución	Comité de gestión pedagógica Comité de gestión del bienestar	✓ Reporte interno que resume el avance de los reajustes realizados en el plan lector, comunicando logros, dificultades y reajustes. ✓ Plan lector reajustado	Presencial
Viernes 09/08/24	9	10. Limpieza de los espacios de la institución.	Comité de gestión pedagógica	✓ Limpieza y desinfección de los servicios higiénicos de las aulas, materiales y patio de la institución. ✓ Organización de los sectores del aula ✓ Organización de los carteles funcionales	Presencial

* De acuerdo a la calendarización de inicios de año 2024, el personal de la I.E.

SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades en la sección

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*	Adjunta Evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	X		La IEI Huayllani es una institución multigrado no cuenta con energía eléctrica la IEI	X	
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial.	X		El compromiso del trabajo virtual de las docentes de la institución es contar con los anexos como evidencia del trabajo colegiado.	X	
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	X		La institución educativa no cuenta con conectividad ni recursos disponibles para realizar el trabajo que se nos esta encargando mediante las resoluciones ministeriales disponibles, es por ello que se propone realizar un trabajo de forma virtual.	X	
4	La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.	X		La IEI Huayllani se encuentra ubicada en distrito de Copani Sector Huayllane, no cuenta con energía eléctrica, servicios de internet, tampoco cuenta con computadora para poder redactar los documentos que solicitan.	X	

*** NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Elaboración del PROYECTO DE INNOVACIÓN



Calderón Huayllay
DIRECTORA (e)
I.E.I HUAYLLAY