



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 71009 - YANAPATA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
"EDICIÓN BICENTENARIO" D.S. 001-2024-MC"

Villa Yanapata, 24 de Julio de 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
EXPEDIENTE N° 05F 7706
HORA: 15:25 FIRMA: [Firma]

OFICIO N° 033-2024-ME-DREP/UGEL Y - DIEPN°71009-Y-Y. 24 JUL 2024

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Es grato dirigirme a usted y por intermedio del presente expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo poner de conocimiento que, en cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con **REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024** de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, de la Institución Educativa Primaria N° 71009 de Villa Yanapata del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, la misma que adjunto al presente.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas de mi estima personal.

Atentamente,



[Firma]
Prof. Carmen Cokiana Huamán
DIRECTORA



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho
"EDICIÓN BICENTENARIO" D.S. 001-2024-MC"

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Pertenece a Red Educativa	
71009			SI	NO (x)
DRE/GRE	PUNO	UGEL YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos	Documento de Identidad	
CARMEN		CAHUANA HUAMAN	29579376	
Cargo	DIRECTORA POR DESIGNACION	Teléfono	910867950	Correo electrónico amicar07@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	30 de julio	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Personal de la IE, APAFA	Responsable de las actividades	Remoto
	31 de julio	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Remoto
	01 de agosto	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del nivel y sus competencias	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje. Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Remoto
	02 de agosto	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
	05 de agosto	Participación en la Tele formación titulada "Mediación de la lectura y escritura en Inicial, Primaria y Secundaria"	UGEL YUNGUYO		Remoto
	06 de agosto	Feriado nacional.			

07 de agosto	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Remoto
08 de agosto	Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar**	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto
09 de agosto	Elaboración del plan de Mejora por grado.	Directivo y docente	Plan de mejora por grado	Presencial

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI (X)	NO	La IE es de características multigrados y se encuentra ubicada en zona rural.	SI (X)	NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI (X)	NO	La IE no cuenta con conectividad y recursos tecnológicos disponibles, que contribuyan a la realización de un buen trabajo colegiado.	SI	NO (X)

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Monitoreo y acompañamiento.
2	Rubricas de evaluación.



[Signature]
Prof. Carmen Delgado Huamán
DIRECTORA