

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
24 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7700
HORA: 15:28
MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 70241 DE SIHUALAYA - TINICACHI

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Tinicachi, 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 045 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70241-S.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEDUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Inicial N° 70241 de Sihualaya del Distrito de Tinicachi, Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE.



[Firma manuscrita]
Prof. Elmer L. Yapuchura Uchasara
DIRECTOR
DNI N° 01857888

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.					Código Modular	Pertenece a Red Educativa
70241					0221184	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	TINICAHU	Documento de formalización de red educativa
						--

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
ELMER LADISLAO		YAPUCHURA UCHASARA		01857888	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono	942076762	Correo electrónico	elmaryapuchura77@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD
BLOQUE DE INTERMEDIO	30 de julio	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo y sus competencias	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Presencial
	31 de Julio	Elaboración de la Unidad de aprendizaje y sus respectivas Sesiones	Directivo y docente	Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	Presencial
	01 de agosto	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas	Presencial

02 de agosto	Análisis y reajuste de las actividades de PAT y PEI.	Director y el Comité de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación y reajuste de las actividades de los instrumentos de gestión.	Remoto
05 de agosto	Curso de fortalecimiento de capacidades a los docentes de la UGEL Yunguyo.	Director de Gestión Pedagógica y especialistas de la UGEL Yunguyo	Fortalecimientos de capacidades a los docentes.	Remoto
06 de agosto	Feriado D.S. N° 011-2024-PCM			
07 de agosto	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
08 de agosto	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Remoto
09 de agosto	Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar**	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Remoto

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es multigrado, está ubicada en una zona rural a una distancia de 21 km de Yunguyo a Tinicachi.	SI	En vacaciones escolares, la movilidad es escasa porque hay poca demanda de traslado de pasajeros, por lo que es necesario trabajo remoto o virtual.	SI
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	Un docente no tiene línea de internet, lo cual dificulta trabajo colegiado con normalidad y se trabajara 3 días presencial.	SI

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	NEUROCIENCIAS PARA EL BIENESTAR PERSONAL.
2	INTELEGENCIA EMOCIONAL

