

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

Yunguyo, 24 de Julio del 2024

OFICIO N° 002- 2024-ME/DREP-UGEL-Y/IEI. N° 258

**A : Lic. Efrain, CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL - YUNGUYO.**

**DE : Lic. Rosa Garcia Ccañi
Directora de la IEI N° 258 SUANA**

**ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO
DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024.**

Tengo el honor de dirigirme a su digna autoridad para saludarlo cordialmente a nombre de la IEI 258 Suana – Anapia, con la finalidad de **REMITIR LA HOJA DE RUTA DE LA I.E.I. N° 258 DEL AÑO 2024, PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024**, del Distrito de Anapia, Provincia de Yunguyo de la región Puno.

Es todo cuanto puedo dar a conocer en honor a la verdad, aprovechando la oportunidad para manifestarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

ATENTAMENTE:




Lic. Rosa Garcia Ccañi
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024.

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular		Pertenece a red educativa		
258		0508036		Sí		
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL		Distrito	NA		
PUNO	YUNGUYO		ANAPIA	Polidocente Completa	multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:	Apellidos completos:	Documento de Identidad (DNI):
ROSA	GARCIA CCAÑI	46048101

Cargo:	Director (e.)	Teléfono/ Celular:	969948269	Correo electrónico:	RGARCIACCANI@GMAIL.COM
---------------	---------------	-------------------------------	-----------	--------------------------------	------------------------

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	30-JUL	1	Conformación del equipo responsable del reajuste de los instrumentos de gestión por red educativa.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Cronograma de actividades de la Semana de gestión.	Remoto.
					Responsables de las actividades de la semana de gestión.	
	31-JUL	2	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PEI.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Equipo responsable conformado	Remoto.
	31-JUL	2	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PEI.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Responsables de las actividades de la semana de gestión.	Remoto.
			Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PAT		Responsables de las actividades de la semana de gestión.	Remoto

	01-AGO	3	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PAT Y RI.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Responsables de las actividades de la semana de gestión.	Remoto
	02 -AGO	4	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PCI. Balance de instrumentos de gestión	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Responsables de las actividades de la semana de gestión.	Remoto
	05 -AGO	5	JORNADA DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO EN MEDIACION DE LA LECTURA.	UGEL YUNGUYO.	RESPONSABLES UGEL DE YUNGUYO.	Remoto
	06 -AGOS	6	FERIADO POR LA BATALLA DE JUNIN		FERIADO POR LA BATALLA DE JUNIN	
	07 -AGOS	7	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia de la IE Y RED "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA" y medidas correctivas.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	PRECENSIAL EN RED EDUCATIVA.

			Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes.		Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SíseVe	
	08 - AGOS	8	Reajuste de la planificación anual según a las necesidades identificadas en la IE en los niños y niñas en redes educativas reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión.		- Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados. - Programación anual contextualizado que responde a las necesidades de los niños y niñas para el desarrollo de competencias.	PRECENSIAL EN RED EDUCATIVA .
	2-AGO	9	Limpieza general de la I E	Personal directivo	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.

En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.					

2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO
---	--	----	----	--	----	----

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR.

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	CAPACITACIONES Y GUIAS DE PLANIFICACION EN PROYECTOS.
2	TALLERES Y CLASES DEMOSTRATIVAS EN MATEMATICA, COMUNICACIÓN Y CIENCIA TECNOLOGIA.