



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

Institución Educativa Inicial 257 "SB"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Yunguyo, 23 de julio del 2024

OFICIO N° 045-2024/ME/DREP/UGEL-Y/D.IEI.257 "BSB"-Y.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA: TRAMITE DOCUMENTARIO	
OF	24 JUL 2024
EXPEDIENTE N°	7680
HORA: 2:20 p.m.	FIRMA:

SEÑOR : Lic. Efraín CONDORI RIVERA  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA DEL II BLOQUE INTERMEDIO DE SEMANA DE GESTION 2024 DE LA IEI. N° 257 "SANTA BARBARA" UGEL-YUNGUYO".

REFERENCIA : NORMAS ADMINISTRATIVAS

Es grato dirigirme a Ud. Con la finalidad de comunicarle y al mismo tiempo hacer alcance de la HOJA DE RUTA DEL II BLOQUE INTERMEDIO DE SEMANA DE GESTION 2024 DE LA IEI. N° 257 "SANTA BARBARA", para lo cual adjunto en el presente anexo:

- HOJA DE RUTA DE LA II SEMANA DE GESTION INTERMEDIA DE LA IEI N° 257 "SANTA BARBARA" -2024

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas

Atentamente.



Prof. Juan Carlos Paredes Polanco  
DIRECTOR



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

Institución Educativa Inicial 257 "BSB"



**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN IEI N° 257 "SANTA BARBARA"**

**AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
N° 257 "SANTA BARBARA"		0572867	SI		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente completa	Polidocente multigrado
				Unidocente	
			X		

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JAMES FRANKS		PAREDES PEÑALOZA		01339092	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	968183700	Correo electrónico:	Jamesparedes357gmail.com

**III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	8- agost	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial

		Conformación del equipo responsable de la actualización de los II. GG.: PAT y del equipo responsable del DI	Equipo directivo	Equipo responsable conformado	Presencial
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial
		Actualización del Diagnóstico Institucional (DI)	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PEI actualizado	Presencial
8-agost	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Presencial
				Reporte de incidentes sobre afectación o exposición de la IE por emergencias o desastres naturales	
				Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad	
		Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de los PEIA Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de las/los estudiantes en los concursos	Presencial
8 agost	3	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional	Presencial
				Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa	
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI	Comités de Gestión Escolar	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje	Presencial
				Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes	
Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas					
Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades					

8- agost	4	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional	Presencial
				Estrategias del bienestar socioemocional	
8-agost	5	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte de casos de violencia identificados en la IE	Presencial
				Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en Sí seVe	
				Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes	
				Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados	
				Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	
Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes					
8-agost	5	Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de gestión del bienestar	Reporte de trabajo en grupos de interaprendizaje para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	Presencial
				Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	
9-agost	6	Balance, reajuste y socialización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en el PAT, comunicando logros, dificultades y reajustes	Presencial
				PAT reajustado	Presencial
				PAT revisado	Presencial
9- agost	7	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias	Equipo directivo	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Presencial

9-Agost	8	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	Integración de familias con la comunidad educativa	Presencial
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas	Comité de gestión pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
		Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE	Comité de gestión de condiciones operativas	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
		Rendición de cuentas ante familias sobre avance del PAT	Docentes tutor	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
		Planificación de acciones enfocadas en el bienestar socioemocional de las/los estudiantes involucrando a las familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades	Presencial
Docentes de la IE	Listado de temas relacionados con el estado socioemocional del estudiante				
9-Agost	9	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión	Presencial
				Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	
		Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* Este diagnóstico institucional va en el PEI.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

*Nota: No aplica en esta hoja de ruta.*

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones y reforzamiento sobre evaluación formativa en horario contraturno
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.

Director



*[Handwritten Signature]*  
Prof. Joseph Franklin Paredes Pichayana  
DIRECTOR