

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

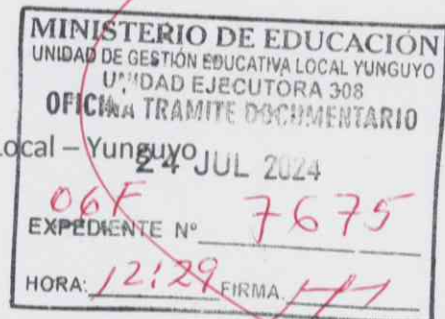
Anapia, 24 de julio de 2024

OFICIO N° 0 19 - 2024-DIEI 251-A

SEÑOR : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local - Yunguyo

DE : NORA QUISPI MAMANI
Directora (e) de la IEI N° 251 ANAPIA

ASUNTO : INFORME DE LA HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO
DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA IEI N° 251 ANAPIA -2024



Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de saludarle y a la vez hacer de su conocimiento sobre el INFORME DE LA HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN DE LA IEI N° 251 ANAPIA -2024, en cumplimiento de lo dispuesto en la R.M. N° 153-2023-MINEDU, sin otro particular adjunto copia de la hoja de ruta de la IEI N° 251 ANAPIA.

Siendo todo cuanto tengo que informar, aprovecho la oportunidad para expresarle mi más sincera consideración.

Atentamente.



[Signature]
Prof. Nora Quispi Mamani
DIRECTORA(e)

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE INTERMEDIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024.

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa	
INICIAL N° 251 ANAPIA		0547802	sí	
		Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA	
PUNO	YUNGUYO	ANAPIA	Polidocente Completa	multigrado
				Unidocente
				X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
NORA		QUISPE MAMANI		40364303	
Cargo:	Director (e.)	Teléfono/ Celular:	910327119	Correo electrónico:	Noraquispemamani99@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE INTERME DIO	30-JUL	1	Conformación del equipo responsable del reajuste de los instrumentos de gestión por red educativa.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Cronograma de actividades de la Semana de gestión.	virtual.
					Responsables de las actividades de la semana de gestión.	
	31-JUL	2	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PEI.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Equipo responsable conformado	virtual.
					Responsables de las actividades de la semana de gestión.	
	31-JUL	2	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PAT	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Responsables de las actividades de la semana de gestión.	virtual
					Responsables de las actividades de la semana de gestión.	

01- AGO	3	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PAT Y RI.	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Responsables de las actividades de la semana de gestión.	virtual
02 - AGO	4	Evaluación y reajuste de instrumento de gestión PCI. Balance de instrumentos de gestión	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	Responsables de las actividades de la semana de gestión.	virtual
05 - AGO	5	JORNADA DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO EN MEDIACION DE LA LECTURA.	UGEL YUNGUYO.	RESPONSABLES UGEL DE YUNGUYO.	virtual
06 - AGOS	6	FERIADO POR LA BATALLA DE JUNIN		FERIADO POR LA BATALLA DE JUNIN	
07 - AGOS	7	Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia	Equipo de docentes de la RED 08 "SOL		PRECENSIAL EN RED EDUCATIVA.

		de la IE Y RED "SOL RADIANTE DE WIÑAYMARKA" y medidas correctivas.	RADIANTE DE WIÑAYMARKA"	• Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional • Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en SiseVe	
08 - AGOS	8	Reajuste de la planificación anual según a las necesidades identificadas en la IE en los niños y niñas en redes educativas reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión.		• Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados. • Programación anual contextualizado que responde a las necesidades de los niños y niñas para el desarrollo de competencias.	PRESENCIAL EN RED EDUCATIVA .
9-AGO	9	Limpieza general de la I. E .	Personal directivo	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.

En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO Ó MIXTO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR.

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI		La IEI N° 251 ANAPIA es una institución multigrado se encuentra alejada	SI
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI		El compromiso del trabajo virtual de las docentes de la institución es contar con los anexos como evidencia del trabajo colegiado.	SI
	La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados	SI		La IEI N° 251 se encuentra ubicada en la Isla Anapia, por la lejanía no cuenta con servicios de internet.	SI
Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL					
1	CAPACITACIONES Y GUIAS DE PLANIFICACION EN PROYECTOS.				
2	TALLERES Y CLASES DEMOSTRATIVAS EN MATEMATICA, COMUNICACIÓN Y CIENCIA TECNOLOGIA.				



[Handwritten signature]

Prof. Nora Quirope Mamani
DIRECTORA(e)