



INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA
N° 70245 YUNGUYO
C.M. 0221226

GLORIOSO "FRAY MARTÍN DE PORRES"



FRAY MARTÍN DE PORRES
PATRONO DEL GLORIOSO 9012
Jr. LIMA N° 917

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 24 de julio de 2024

OFICIO N° 055- 2024- GRP-DREP/DUGEL-DIEP N° 70 245-Y

SEÑOR

: Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO
(Oficina de Gestión Pedagógica)

PRESENTE. -

ASUNTO

: Remite hoja de ruta para el segundo bloque de las semanas de gestión 2024 de la IEP N° 70245 de Yunguyo.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
24 JUL 2024	
EXPEDIENTE N°	095 7674
HORA	12:25
FIRMA	[Firma]

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, de la Institución Educativa Primaria N° 70245 "Glorioso Fray Martín de Porres" del Distrito y Provincia de Yunguyo.

Sin otro particular aprovecho de la ocasión para renovarle los sentimientos de mi especial deferencia.

Atentamente,



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
[Firma]
Mr. José Salas Calle
C.M. 1001304940
DIRECTOR

JSC/DIEP N° 70245-Y
Cc. Archivo



GLORIOSO "FRAY MARTÍN DE PORRES"



HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular		Pertenece a Red Educativa	
70245		0221226		SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
JOSÉ		SALAS CALLE		01304940	
Cargo	DIRECTOR	Teléfono		Correo electrónico	Josalca_17@hotmail.com
		959448170			

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	18 de julio	Reunión informativa con la comunidad educativa, para la planificación de la hoja de ruta para el II bloque de las semanas de gestión	Equipo directivo y personal de la I.E.	Acta y cronograma de trabajo para el segundo bloque de las semanas de gestión.	Presencial
	29 de julio	Feriado nacional por fiestas patrias			
	30 de julio	- Resultados y análisis sobre el I monitoreo pedagógico. - Charla informativa sobre las rubricas de desempeño docente. - Charla Informativa sobre la evaluación formativa.	Equipo Directivo	Plan de mejora del desempeño docente.	Virtual Plataforma Google Meet

31 de julio	Realizar el balance y reajuste del PAT o la sección referida a la programación de actividades del DG, y luego socializar los resultados para la toma de decisiones, de forma comprensible y oportuna con los diversos actores de la comunidad educativa, incluyendo a las y los estudiantes.	Equipo Directivo Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la planificación anual de actividades del PAT comunicando logros, dificultades y reajustes.	Virtual Plataforma Google Meet
01 de agosto	Revisar y/o actualizar el diagnóstico institucional, del PEI enfatizando el análisis de los logros de aprendizaje del año previo y de la caracterización socioemocional de la comunidad educativa.	Equipo Directivo Comité de gestión de condiciones operativas Comité de gestión del bienestar**	Evaluación de diagnóstico del PEI Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Virtual Plataforma Google Meet
02 de agosto	Reformulación del Proyecto Educativo Institucional al 2027	Equipo Directivo y docente Comité de gestión de condiciones operativas	PEI reformulado al 2027	Virtual Plataforma Google Meet
05 de agosto	Tele formación titulada "Mediación de lectura y escritura en Inicial, Primaria y Secundaria"	AGP UGEL Yunguyo	Fortalecer las competencias docentes	Virtual Plataforma Zoom
06 de agosto	Feriado nacional por el día de la conmemoración de la Batalla de Junín.			
07 de agosto	Revisión y reajuste de la planificación curricular de corto y largo alcance.	Coordinadores de grado Docentes de Innovación	Evaluación y reajuste de la UDA y sesiones.	Virtual Plataforma Google Meet
08 de agosto	Elaboración de unidades de aprendizaje y sus respectivas sesiones de aprendizaje para el tercer bimestre	Coordinadores de grado Docentes de Innovación	Elaboración de las UDAs y sesiones.	Virtual Plataforma Google Meet
09 de agosto	Preparar las jornadas de reflexión con los padres de familia de los resultados de sus hijos del segundo bimestre Formulación de los ítems o preguntas para la evaluación de proceso	Coordinadores de grado Docentes de Innovación	Plan de reunión de reflexión con PP. FF. Elaboración de las pruebas de proceso.	Virtual Plataforma Google Meet

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
		SI	NO		
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI ☐ NO ☐
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.E.E. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI ☒	NO	La Institución Educativa presenta ciertas dificultades relacionadas con la utilización de Internet y la conectividad y/o accesibilidad, en relación con el total de su cuerpo docente	SI ☐ NO ☒

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Fortalecimiento de capacidades para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles).
2	Capacitación en el uso de tecnologías y herramientas digitales - inteligencia artificial.
3	Evaluación formativa

Yunguyo, 24 de julio de 2024



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD GESTIÓN ESCOLAR YUNGUYO
Mg. José Salas Calle
C.M. 1001304940
DIRECTOR