



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL "ALTO ALIANZA"



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Yunguyo, 24 de julio del 2024
OFICINA: TRÁMITE DOCUMENTARIO
05F.
24 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7653
HORA: 9:47 FIRMA: *[Signature]*

OFICIO N° 039-2024 /ME/DREP/UGEL-Y/DIEI "AA"Y

SEÑOR : Prof. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO LA RUTA DE TRABAJO DE LA II SEMANA DE GESTION
2024.

Es grato dirigirme a Ud. Para hacer llegar saludos cordiales y poner de su conocimiento lo siguiente:

Que en cumplimiento a las disposiciones sobre el periodo II bloque de las dos semanas de gestión 2024, se realizó la ruta de trabajo correspondiente de la IEI Alto Alianza en coordinación con el personal docente, auxiliar de educación, padres de familia, por lo cual por medio de la presente señor director se remite la ruta de la II semanas de gestión correspondiente al año 2024, para su conocimiento y se adjunta la hoja ruta.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas

Atentamente.



[Signature]
Lic. Ely Marleny Pacheco Quisóna
DIRECTORA (e)

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IEI ALTO ALIANZA		1610286	SI		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO		Polidocente completa	Polidocente multigrado
					Unidocente
				X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Ely Marleny		Pacheco Quiñones		41467416	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	948132574	Correo electrónico:	elymar_p_3@hotmail.com

III. ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL / REMOTO/ MIXTO
BLOQUE INTERMEDIO	30-Jul	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	virtual
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Virtual
			Conformación del equipo responsable de la actualización de los documentos de gestión.	Equipo directivo	Equipo responsable conformado	Virtual
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre / trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Virtual

			Actualización del Diagnóstico Institucional (DI)	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los documentos de gestión.	Documentos de gestión actualizado	Virtual
31-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Virtual	
				Reporte de incidentes sobre afectación o exposición de la IE por emergencias o desastres naturales		
Reporte de las condiciones de seguridad y bioseguridad						
Reporte sobre el funcionamiento de los quioscos, cafeterías y/o comedores escolares en base a la calidad de su servicio y administración						
31-Jul	2	Actividades para el seguimiento de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	Reporte de avance de los PEIA	Virtual	
				Reporte de avance de los espacios de promoción de la lectura, de interaprendizajes y participación voluntaria de las/los estudiantes en los concursos		
01-Agost	3	Actividades para el seguimiento de las funciones del comité de gestión del bienestar	Comité de gestión del bienestar	Reporte de avance de las acciones en favor del buen clima institucional	Virtual	
				Reporte de avance de las acciones de las brigadas de la comunidad educativa		
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI	Comités de Gestión Escolar	Estrategias producto del análisis de los resultados de aprendizaje	Virtual	
				Planificación curricular revisada y ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes		
Estrategias para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas						
Planificación de actividades y cronograma de espacios de apoyo educativo a las/los estudiantes, adaptándose a sus necesidades						
02-Agost	4	Actividades de evaluación del	Comité de gestión del bienestar	Reporte de evaluación del bienestar socioemocional	Virtual	

			bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas		Estrategias del bienestar socioemocional	
7-Agost	5	Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Reporte de casos de violencia identificados en la IE	Virtual	
				Reporte, seguimiento y cierre de casos registrados en Sí seVe		
				Reporte de casos que impliquen riesgos hacia el bienestar y desarrollo socioemocional de las/los estudiantes		
Cronograma de actividades y espacios que brinden soporte socioemocional a la comunidad educativa afectada por los casos registrados						
Reporte de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes						
Estrategias para prevenir nuevos casos de violencia contra niños, niñas y adolescentes						
08-Agost	6	Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de gestión del bienestar	Reporte de trabajo en grupos de interaprendizaje para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	Virtual	
				Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar		
08-Agost	6	Balance, reajuste y socialización del DG, Este documento se realizó a nivel de RED y se realizara en la IEI PACIFICO de 8:00 a.m., a 4:00 p.m.	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en los documentos de gestión, comunicando logros, dificultades y reajustes	Presencial	
				DG reajustado		Presencial
				DG revisado		Presencial
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas	Comité de gestión pedagógica	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial	

			Rendición de cuentas ante familias sobre el uso de recursos financieros de la IE	Comité de gestión de condiciones operativas	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
			Rendición de cuentas ante familias sobre avance de los DG	Docentes	Programación de actividades para la rendición de cuentas para las familias	Presencial
	9-Ago	7	Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el segundo bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Virtual
			Organización de espacios comunes para el retorno de vacaciones de las/los estudiantes	Comité de gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Virtual

No se consideró los feriados del 29 de julio, 06 de agosto y también el curso que programo la AGP el 5 de agosto También a tener en cuenta que el 08 de agosto se trabajara todo el día sin interrupción a nivel de RED.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



Imelda Elizabeth Pereyra Torres
DOCENTE DE AULA

[Signature]
Aux. Educ.