



GOBIERNO REGIONAL PUNO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 70 238 PHOCONA
CODIGO MODULAR N° 0221150



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

YUNGUYO,

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
24 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7651
HORA: 9:13 FIRMA: [Firma]

OFICIO N° 021 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 70238P.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL – YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA : Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumpliendo a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEDUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Primaria N° 70238 de Phocona del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.



ATENTAMENTE

[Firma]
Prof. Edgar PILCO VELA
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
70238				0221150	SI	NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	Documento de formalización de red educativa	

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
EDGAR		PILCO		VELA	
Cargo	DIRECTOR DESIGNADO	Teléfono	951329195	Correo electrónico	epilco69@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD*
BLOQUE DE INTERMEDIO	29 de julio	Reunión informativa con la comunidad educativa. (Trabajo normal, por acuerdo interno)	Personal de la IE, APAFA y autoridades	Responsable de las actividades	Presencial
	30 de Julio	Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE.	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Presencial
	31 de julio	Análisis del reporte de progreso, definir acciones comunes (estrategias, actividades y recursos) para mejorar el desarrollo	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje. Estrategias planteadas.	Remoto

	de las competencias de los estudiantes en las áreas curriculares que lo requieran.				
1 de agosto	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del II ciclo y sus 14 competencias	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Remoto	
2 de agosto	Por acuerdo interno, debido a que se trabajará el día lunes 29 de julio de manera presencial, se tomará como día libre.				
5 de agosto	Tele formación titulada "Mediación de lectura y escritura en Inicial, Primaria y Secundaria"	Ugel Yunguyo		Remoto	
6 de agosto	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Equipo responsable de la actualización del DG	Crono grama de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto	
7 de agosto	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	Remoto	
8 de agosto	Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar**	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Presencial	
9 de agosto	Elaboración del proyecto de aprendizaje y sus respectivas Sesiones	Directivo y docente	Proyecto de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	Presencial	

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO	SI NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.E.E. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO	SI NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
2	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación sobre estrategias metodológicas de lectura y escritura

