



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO
INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA

“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
23 JUL 2024
EXPEDIENTE N° 7641
HORA: 15:45 FIRMA: [Firma]

YUNGUYO, 24 de julio del 2024.

OFICIO N° 013 -2024/ME/DREP/UGELY/DIEP- N° 71010 SJT.

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
Director de la UGEL –YUNGUYO.

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE
LAS SEMANAS DE GESTION 2024.

REFERENCIA: Normas administrativas.

Tengo a bien de dirigirme a su digna autoridad, para poner de su conocimiento que, la Institución Educativa Primaria a quien me honro en dirigir, dando cumplimiento a las normas y disposiciones legales vigentes, cumplo con REMITIR HOJA DE RUTA PARA EL SEDUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTION 2024 de acuerdo a la R.M. 587-2023 y la directiva regional N° 0002-2024, esto de la Institución Educativa Primaria N° 71010 de San Juan de Totorá del Distrito y Provincia de Yunguyo, Departamento de Puno, para lo cual adjunta la hoja de ruta.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.

ATENTAMENTE



[Firma]
Prof. Marcial Bonifacio Carazas
DIRECTOR

HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.				Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
71010				1029206		NO
DRE/GRE	PUNO	UGEL	YUNGUYO	Distrito	YUNGUYO	Documento de formalización de red educativa

II. DATOS DEL/DE LA DIRECTOR:

Nombres completos		Apellidos completos		Documento de Identidad	
MARCIAL		BONIFACIO CARAZAS		01851506	
Cargo	DIRECTOR POR FUNCION	Teléfono	950997576	Correo electrónico	marcial_carazas@hotmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

BLOQUE	FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	MODALIDAD
BLOQUE DE INTERMEDIO	30 de julio- martes	Reunión informativa con la comunidad educativa.	Personal de la IE, APAFA y autoridades	Responsable de las actividades	Presencial
	31 de Julio- miércoles	Registro de notas y conclusiones descriptivas en el SIAGIE Análisis de las boletas de información y/o progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas durante el desarrollo de las sesiones de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Comités de Gestión Pedagógica	Planificación curricular revisada y ajustada por ciclo y grados/áreas según análisis del progreso de aprendizajes	Remoto

01 de Agosto- jueves	Análisis de las dificultades de las y los estudiantes considerando los criterios de evaluación, los desempeños y el estándar de aprendizaje del III, IV y V ciclo y sus competencias,	Comités de Gestión Pedagógica	Matriz de necesidades de aprendizaje Planificación curricular revisada y ajustada por edades/áreas según las necesidades de aprendizaje	Remoto
02 de Agosto- viernes	Análisis de la complementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Equipo responsable de la actualización del DG	Cronograma de reuniones y listado de temas a tratar con las familias	Remoto
05 de agosto- lunes	EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PAT.	DIRECTIVOS Y DOCENTES	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES	presencial
06 de agosto- martes	Feriado nacional			
07 agosto- miércoles	Organización de reuniones de participación y rendición de cuentas hacia las familias Balance y reajuste de Documento de Gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación anual de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes.	presencial
08 Agosto- jueves	Seguimiento de las funciones del Comité de gestión del bienestar Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas.	Comité de gestión del bienestar.	Reporte de evaluación y planificación de estrategias del bienestar socioemocional	Presencial
09 de agosto	Elaboración de Unidades de Aprendizajes y sus respectivas Sesiones	Directivo y docente	unidad de aprendizaje y sus sesiones de aprendizaje	Presencial

* En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

c r

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias	
		SI	NO		SI	NO
1	La IE es multigrado, está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SI	NO		SI	NO
2	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las I.E.E. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SI	NO		SI	NO

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	En evaluación formativa
2	Elaboración de unidades de aprendizajes

DIRECTOR/A DE LA IE

