



*Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas Batallas de Junín y Ayacucho.*

**OFICIO N° 045-2024-DIESTIAA-Y**

SEÑOR : LIC. EFRAÍN CONDORI RIVERA,  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO.  
PRESENTE. -

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
YUNGUYO, U. DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
DAD EJECUTORA 308  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
23 JUL 2024  
03 F EXPEDIENTE N° 7635  
HORA: 14:53 FIRMA: [Signature]

ASUNTO: REMITE HOJA DE RUTA DEL BLOQUE INTERMEDIO DE LA IESTI ALTO ALIANZA 2024.

REFERENCIA: RM N°153-2023-MINEDU Y OF. MÚLT. N°0165-2024-UGELY.

Es grato dirigirme a usted, con el propósito de solicitar de remitir a su Dirección y por ende al Área de Gestión Pedagógica la HOJA DE RUTA DE LA IESTI ALTO ALIANZA para el Bloque Intermedio 2024.

Es propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*[Signature]*  
LIC. JOSÉ D. COAQUIRA HERMOSA  
DIRECTOR

**HOJA DE RUTA PARA EL SEGUNDO BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
IES TÉCNICO INDUSTRIAL ALTO ALIANZA		1029784	NO		
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito			
PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO			
		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente	
		X			

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
JOSÉ DEMETRIO		COAQUIRA HERMOSA		01315478	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	945087670	Correo electrónico:	Coaquiraj92@gmail.com

**III. ACTIVIDADES A REALIZARSE POR DÍA EN EL BLOQUE INTERMEDIO DE LA SEMANA DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES	RESPON-SABLE	PRODUCTO/ LOGRO	MODALIDAD
BLOQUE INTERMEDIO	29-07-24	1	FERIADO NACIONAL			
	30-07-24	2	-Establecimiento de los acuerdos de convivencia.	-Director y personal docente y administrativo.	Integración de la comunidad educativa.	Virtual.
			-Conformación de los equipos responsables de actualización de los instrumentos de gestión.	-Comités de Gestión Escolar.	-Equipo responsable.	
			-Socialización de las orientaciones generales para la implementación del II Bloque de las semanas de Gestión.	-Director.	-Acta y diapositivas.	
-Evaluación de los resultados de la evaluación diagnóstica. Comparación entre el inicio y proceso).	-Comité de Gestión Pedagógica y profesores de matemática	-Acta y sistematización de los resultados. -Plan de mejora.				

					ulos de aprendizaje.	
	09-07-24	10	-Elaboración de unidades de aprendizaje	-Docentes.	-Unidades de aprendizaje/Proyectos de aprendizaje/Módulos de aprendizaje.	-Remoto.

**IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Proyectos de innovación educativa y estrategias de mejora de los aprendizajes.
2	Liderazgo y gestión del cambio y uso de tecnologías en la gestión escolar.
3	Gestión administrativa y financiera.



*Jose D. Coaquira*  
 LIC. JOSÉ D. COAQUIRA HERMOSA  
 DIRECTOR