

# COLEGIO EMBLEMÁTICO "JOSÉ GÁLVEZ"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho".

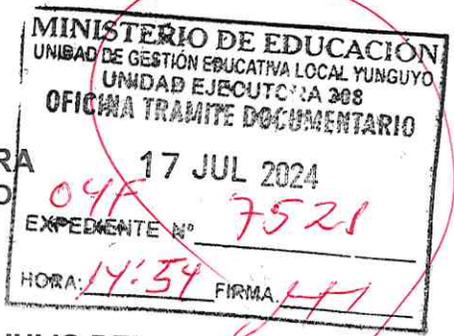
Yunguyo, 17 de julio del 2024.

## OFICIO N° 0175-2024-DIES -"JG"-Y.

**SEÑOR :** Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

PRESENTE. -

**ASUNTO :** ELEVA INFORME DEL MES DE JULIO DEL PERSONAL CAS.



De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a su autoridad, con la finalidad de informar sobre la asistencia correspondiente al mes de junio - julio del año 2024 del personal CAS que labora en la Institución Educativa Secundaria Emblemática "José Gálvez" de esta Provincia de Yunguyo, y es como sigue:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	N° EXPEDIENTE
01	Edgar, CHOQUE TINTAYA	Personal de Vigilancia	01048
02	Valentín Orestes, SEGURA CHAMBILLA	Pers. De Mantenimiento	01069
03	Alex Edwin, CHAMA CONDORI	CIST	01080
04	Delia Yaneth, CHOQUECOTA POMA	Psicóloga	01081

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo muy cordialmente y estima personal.

Atentamente,

  
  
PROF. JUAN ALCIDES CANE  
DNI N° 01326647  
DIRECTOR

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
COMMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO."

**INFORME Nro – 007– 2024 – IES – JEC – JG – Y/PV**

AL : Prof. JUAN ALEMAN CRUZ  
DIRECTOR DE LA IES. JEC "JOSE GALVEZ" YUNGUYO  
DE : EDGAR CHOQUE TINTAYA  
PERSONAL DE VIGILANCIA  
ASUNTO : REMITE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JULIO.  
FECHA : Yunguyo 11 de julio del 2024

Directión Ing. de Transporte  
CALLE DE SANTA INDEPENDENCIA No. 4 - TORO  
MUNICIPIO DE GALVEZ - YUNGUYO

DE :  
Nro. Ing. 1048  
Fecha: 11-07-24  
ASUNTO  
FECHA

Tengo el agrado de dirigirme a su autoridad a fin de informar sobre las actividades realizadas durante el mes de julio que a continuación detallo lo siguiente.

**PRIMERO.** – Se cumplió con velar la seguridad y vigilancia de los almacenes ubicado en la I.E.P. "CENTRO BASE" Yunguyo, en el horario programado, previa coordinación con la oficina de la Sub-Dirección Administrativa.

**SEGUNDO.** - En el desempeño de mis funciones se cumplió con lo habitual con toda la normalidad, no habiendo ninguna ocurrencia durante el mes.

**TERCERO.** – En fecha 17 de mayo con el OFICIO N° 065-2024-DIES – "JG" – Y. Mi persona viene cumpliendo las funciones encomendadas, de resguardar y pernoctar en los ambientes que se encuentra en calidad de almacén en la I.E.P. Nro 71006 "CENTRO BASE" YUNGUYO.

**CUARTO.** - Mi persona viene cumpliendo el servicio de 9:00 Pm a 5:00 Am y como también cumpliendo los sábados y domingos y feriados en el mismo horario, por disposición de la Dirección, el servicio de lunes a viernes es cubierto por el día por el Personal Administrativo en el control de la puerta en forma rotativa del jirón Puno y la puerta principal, para la atención del público usuario en la IES JEC CONTINGENCIA "JOSE GALVEZ" según coordinaciones con la Sub-Dirección Administrativa.

Es cuanto puedo en informar en honor a la verdad de las actividades realizadas durante el mes julio.



ATENTAMENTE

EDGAR CHOQUE TINTAYA

P.V

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

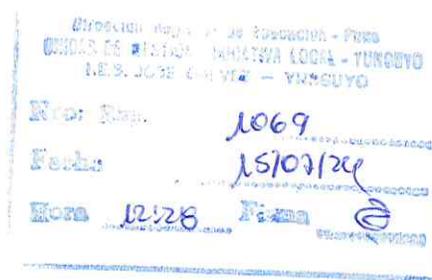
**INFORME N° 004-2024- I.E.S. "JOSÉ GÁLVEZ" YUNGUYO**

AL : Prof. Juan Aleman Cruz  
Director de la IESE. "JOSÉ GÁLVEZ" YUNGUYO

DE : Valentin Orestes Segura Chambilla  
Personal de Mantenimiento de la IESE. "JOSÉ GÁLVEZ" Yunguyo

ASUNTO : INFORME DEL 15 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DEL 2024

FECHA : Yunguyo, 15 de julio del 2024



Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. Señor Director de la Institución Educativa Secundaria Emblemática "JOSÉ GÁLVEZ" del Distrito y de la Provincia de Yunguyo, con la finalidad de poner en su conocimiento sobre el ejercicio en el cargo y las acciones que se ha realizado como personal de mantenimiento en la IES. y es como sigue:

PRIMERO. - Continuamos realizando trabajos de limpieza y mantenimiento de las aulas, oficinas, servicios higiénicos, reparar los daños ocasionados por los estudiantes en cuanto se refiere a los servicios básicos y los espacios que ocupa la Institución, además se realiza por turnos en cuanto a la seguridad y el control en la puerta principal de ingreso y salida de estudiantes, docentes y padres de familia.

SEGUNDO. - Continuamos monitoreando de manera permanente las instalaciones de la Institución Educativa de contingencia paralelamente haciendo el mantenimiento correspondiente, además se toma en cuenta las medidas adecuadas y necesarias de actuar oportunamente y estar alertas para prevenir daños y perjuicios en el interior de la institución.

TERCERO. - Detallamos a continuación todo lo sucedido y las ocurrencias, como parte de las acciones y el trabajo en la Institución Educativa Secundaria de Contingencia.

- El día lunes 18 de junio, a horas 12:00pm entrada del personal de turno tarde en la puerta principal de ingreso y salida de estudiantes y todo el personal que labora en la Institución, previa verificación de los bienes de la Institución consistente en: Maquinas, Equipos, Herramientas, Materiales y otros, se ha cumplido normal sin mayores incidencias. El trabajo es permanente y con el relevo respectivo en cada turno.
- El día lunes 21 de junio, no se presentó mayores incidencias durante la actividad del Año Nuevo Andino en la IES. "JOSÉ GÁLVEZ".
- Día viernes 28 de junio, las actividades por aniversario de la Institución Educativa Secundaria se ha cumplido con toda normalidad sin mayores incidencias durante el día.
- Día lunes 01 de julio, salieron estudiantes de 3° y 4° con la finalidad de realizar el entrenamiento de básquet, retornaron sin novedad durante la actividad deportiva.

- Día martes 02 de julio, siendo horas 3:35pm. Se arregló un tablón suelto en el aula de tercero Francisco Bolognesi donde se guardan algunos útiles de escritorio.
- Día jueves y viernes 4,5 de julio, se desarrolló la actividad deportiva por el día del Maestro, sin mayores incidencias durante los días.
- Día jueves 11 de julio, las actividades de aprendizaje se desarrollaron con toda normalidad, en horas de la tarde las piletas de lava manos en la parte de abajo aparece rota y colgado en el mismo lugar.
- Día viernes 12 de julio, se repara los daños ocasionados por los estudiantes el caso de la piletta rota, se compró el reductor de tubo de agua y algunos materiales, quedo normal en funcionamiento la piletta.

CUARTO. - Docentes de la Institución salen por motivos de tener puentes en sus actividades de dictado de clases durante la jornada laboral y regresan para continuar con las actividades de aprendizaje.

QUINTO. - Estudiantes que continúan llegando tarde, entre varones y mujeres, la excusa es venir de lejos y estar mal de salud, se les indica que deben venir más temprano y crear el hábito de organización anticipada.

SEXTO. - Estudiantes de 3° y 4° grado salen Inter diario con la finalidad de cumplir con el entrenamiento en la disciplina de básquet, en la categoría "C" desde las 2:00pm hasta las 05:00pm con la respectiva autorización de sus padres y a cargo de los docentes el Prof. Néstor Cáceres Calderón y el Prof. Milner Sardón Coique. Participaran en los JDEN.

SÉTIMO. - Para el mejor trabajo del personal de mantenimiento, se hace las coordinaciones respectivas con los directivos de la IES "JOSÉ GÁLVEZ" Y Directivos de la IEP. De Fátima, personal de servicio, y muy específicamente con el señor Aldo de la IEP. Y el señor Auxiliar de Educación el Prof. Víctor Aguilar Candia de la IES. "JOSÉ GÁLVEZ".

OCTAVO. - Hay la necesidad urgente de hacer el mantenimiento de los pisos de madera de las aulas de la institución, porque se encuentran dañados.

Es cuanto tengo que informar a usted Señor Director, para su conocimiento en honor a la verdad y para los fines pertinentes.

ATENTAMENTE.



Valentín Oreste Segura Chambilla

DNI. No 01809684

PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA IESE . "JOSE GÁLVEZ"



**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

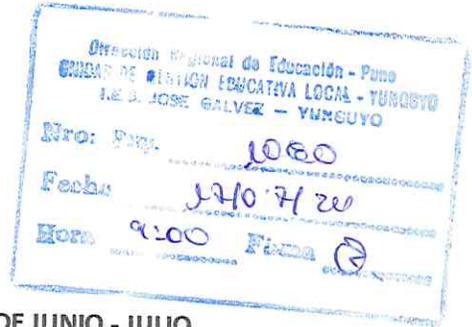
**INFORME N° 002 - 2024-CIST/IESEJG-Y.**

**AL : Prof. JUAN ALEMAN CRUZ**  
DIRECTOR DE LA I.E.S.E.-J.E.C. “JOSE GALVEZ”- YUGUYO

**DE : ALEX EDWIN CHAMA CONDORI**  
Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico (CIST)

**ASUNTO : INFORME SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS DEL MES DE JUNIO - JULIO**

**FECHA : Yunguyo, 17 de junio del 2024**



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. Con la finalidad de informarle acerca de los trabajos realizados desde el 17 de junio al 16 de julio del año 2024, la misma que he cumplido bajo el siguiente detalle:

**PRIMERO.-** El 23 y el 28 de junio se desfiló por el 62 aniversario de nuestra Institución Educativa Secundaria Emblemática JEC José Gálvez, que se realizó en la plaza de armas de nuestra provincia de yunguyo.

**SEGUNDO.-** Del 03 al 10 de Julio se actualizó las tabletas que trajeron los estudiantes a la institución junto con el ing. Que vino encargado por el ministerio de Educación.

- Se hace constante apoyo a los docentes de las diferentes áreas que tienen dudas sobre el manejo de la tecnología, se apoya con el préstamo de datos y proyección del mismo en los diferentes salones del local de contingencia del colegio.

Es todo en cuando puedo informar en honor a la verdad, a Ud. Señor director de la institución educativa secundaria emblemática “JOSE GALVEZ” DE YUNGUYO jornada escolar completa para fines de mis pagos y honorarios.

Atentamente

ALEX EDWIN CHAMA CONDORI

DNI N° 73485236

CIST “J.G.” YUNGUYO



## I.E.S. EMBLEMÁTICO "JOSÉ GÁLVEZ" YUNGUYO

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA  
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS  
DE JUNÍN Y AYACUCHO"

### SERVICIO DE PSICOLOGÍA

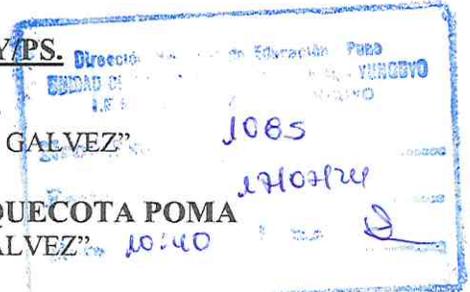
INFORME N° 005-2024/ MINEDU/DREP/UGEL-Y/IES-JGY/PS.

**AL** : PROF. JUAN ALEMÁN CRUZ  
DIRECTOR DE LA IES JEC "JOSÉ GALVEZ"

**DE** : PSIC. DELIA YANETH CHOQUECOTA POMA  
PSICÓLOGA DE LA IES "JOSÉ GALVEZ"

**ASUNTO** : INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL  
10 DE JUNIO AL 10 DE JULIO

**FECHA** : YUNGUYO, 17 DE JULIO DEL 2024



Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de cumplir y hacerle llegar el informe de las actividades realizadas según las funciones de mi cargo como psicóloga, correspondiente del 10 de Junio al 10 de Julio en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA EMBLEMÁTICO "JOSÉ GÁLVEZ" – YUNGUYO.

Yo **Delia Yaneth Choquecota Poma**, licenciada en psicología con número de colegiatura **51175**, tengo el agrado de dirigirme a su despacho para expresarle un fraternal saludo, así mismo presentarle mi informe.

Que habiendo realizado tareas de carácter de intervención y prevención de los problemas socioeducativos que actualmente se observan en la comunidad educativa, paso a detallar las siguientes actividades:

**PRIMERO.** En coordinación con la subdirectora de Formación General se realizó el Taller de Fortalecimiento para la mejora de los logros de Aprendizajes, en donde desde el área de psicología se compartió la temática de los Protocolos de atención en casos de Violencia Escolar. Como resultado se contó con la participación activa y la asistencia del 100% de la población objetiva.

**SEGUNDO.** En coordinación con el responsable de convivencia escolar, se continúa realizando el seguimiento y la asistencia a las tareas consignadas en la plataforma del SISEVE para la atención de casos reportados.

**TERCERO.** Se continuó con las atenciones individuales a los estudiantes que acuden al departamento de psicología por dificultades socioemocionales, problemas familiares, etc. Brindándoles consejería y orientación oportuna.

**CUARTO.** Se continuó con las atenciones a los padres de familia que acuden al servicio de psicología por motivos de consulta (dificultades para comunicarse entre los miembros



en el hogar, falta de afecto, violencia y dificultades para establecer normas y límites con sus hijos adolescentes, etc.) En algunos casos se brinda orientación para que puedan recibir atención especializada por nuestras instituciones aliadas.

**QUINTO.** Por el mes de aniversario de nuestra IES “JOSÉ GÁLVEZ” se participó y se brindó el apoyo en las distintas actividades y comisiones (deportes, confraternizaciones dinámicas, coordinación, etc.) a fin de promover la unidad y generar espacios de interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa.

**SEXTO.** Se brindó asistencia a padres de familia y estudiantes de casos identificados en riesgo de deserción escolar. Como resultado se obtiene el compromiso de los padres en hacer seguimiento a la asistencia de sus menores hijos, asimismo se realizó la articulación con la DEMUNA para atender los casos por problemas familiares y de violencia.

**SÉPTIMO.** Se continúa brindando el acompañamiento a estudiantes que acuden al servicio de psicología por malestares como gripe, tos, etc. A través de la comunicación con sus padres para que puedan trasladarse al centro de salud en coordinación con los auxiliares.

**OCTAVO.** Se continúa con el seguimiento a los tutores y auxiliares de educación de 1° a 4° grado, para el monitoreo a los estudiantes con inasistencias reiterativas para tomar acciones al respecto.

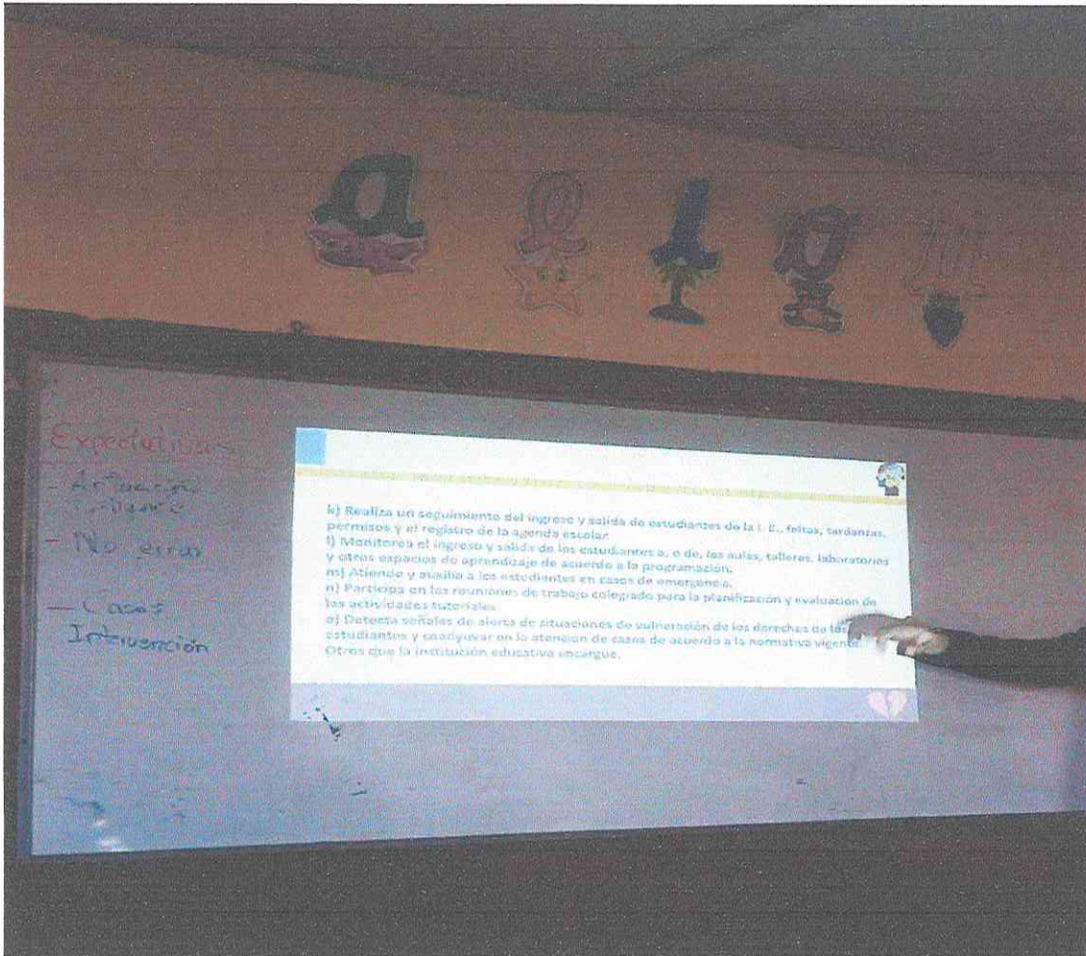
Es todo en cuanto informo en honor a la verdad, para su conocimiento y demás fines que estime por conveniente.

Atentamente





WhatsApp Video  
2024-07-17 at 9.57.3



Se realizarán 8 sesiones de tutoría y orientación individual con temáticas sobre habilidades sociales.

ACTIVIDADES DIAS DE SEMANA	CRONOGRAMA (JULIO)							
	M	J	M	J	M	J	M	J
Sesión 1. Los colores de mis emociones	x							
Sesión 2. Conociéndome a mí mismo y a los demás.		x						
Sesión 3. Identificando mis fortalezas y debilidades.			x					
Sesión 4. Poniéndome en el zapato del otro.				x				
Sesión 5. Aprendiendo a comunicarme con los demás					x			
Sesión 6. Aprendiendo a tolerar las frustraciones						x		
Sesión 7. El ABC del autocontrol de mis emociones							x	
Sesión 8. Aprendo a resolver conflictos de forma asertiva.								x

#### IV. EVALUACIÓN

- Se empleará una ficha de monitoreo para evaluar las actividades que se están realizando.
- Se realizarán reuniones semanales con los docentes y tutores de aula.
- Se realizará una reunión mensual con el equipo de Gestión del Bienestar informando los avances.




 Delia Y. Choquecota Poma  
 PSICÓLOGA  
 C.Ps.P. N° 51175

---

[Delia Choquecota Poma]  
[Psicóloga]

## PLAN DE TUTORIA INDIVIDUAL

**Estudiante(s)** : KMZC  
SCQ

**Nivel** : Secundaria

**Sección** : Segundo Federico Villareal – Pedro Ruiz Gallo

**Tutor** : Pablo Aceituno Vargas / Joni Robertson Loma Morales

**Fecha** : 01/07/2024

---

### I. FUNDAMENTO

El presente plan de Tutoría Individual contiene las actividades que aportan al logro de los objetivos de la Gestión del Bienestar Escolar. La tutoría dentro del desarrollo humano busca acompañar en el proceso de interacción entre persona y ambiente, donde se pueden apreciar tanto oportunidades como riesgos; por lo que puede tomar diferentes direcciones, por ello, se plantea la necesidad de acompañar a los estudiantes previniendo cualquier desajuste en su desarrollo personal. La visión de la tutoría frente al desarrollo humano permite la comprensión de las personas (cualquiera sea su edad o condición) como portadores, no solo de necesidades, sino también de potencialidades que requieren ser desarrolladas. Busca construir espacios para la igualdad de la diversidad ya sea étnica, cultural, física, mental, etc. Mediante la orientación y consejería basado en el desarrollo de las habilidades intrapersonales y sociales.

Asimismo, brinda respuesta al diagnóstico de las necesidades de orientación, características e intereses de los estudiantes, así como también a las situaciones de violencia entre estudiantes. La tutoría y orientación educativa es el acompañamiento socioafectivo y cognitivo de los estudiantes. La tutoría y orientación educativa ofrece un espacio propicio para el desarrollo de los enfoques transversales por medio de las diversas oportunidades de reflexión, dialogo y discusión sobre situaciones previstas o emergentes para el desarrollo de los aprendizajes vinculados o relación a la tutoría y orientación educativa.

### II. OBJETIVO

Brindar herramientas socioemocionales a los estudiantes favoreciendo su interacción con los docentes y compañeros.

Facilitar su participación activa en todos los espacios de la IE tomando en cuenta la sana convivencia.

### III. ACTIVIDADES