MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"
ADMINISTRACION
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
6F 28 JUN 2024
EXPEDIENTE N° 7129
HORA: 3:03p.m FIRMA.

OFICIO N°053-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

PARA : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

Atención : CPC. LUIS ENRIQUE CALLI VELASQUEZ
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO

ASUNTO : INFORME DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENTE EN SOPORTE INFORMATICO

REF. : **INFORME N° 006-2024-UGEL-Y/FWHU**

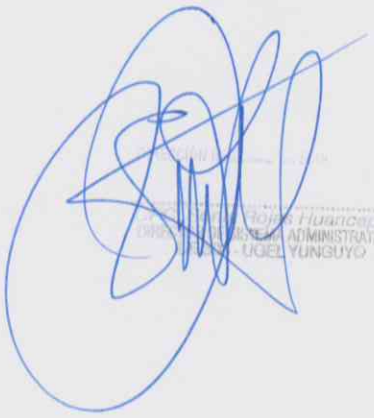
FECHA : YUNGUYO, 28 DE JUNIO DE 2024

****

Tengo el agrado de saludarlo y dirigirme a Ud. Con el debido respeto a nombre de mi persona y remito informe de conformidad sobre las actividades realizadas por el **Sr. Freddy Walter Huyanapata Ucharico** en el área de Administración, trabajo que realizo como **Asistente en Soporte Informático**, brindando soporte y apoyo en la parte de redes, sistemas e informática a las diferentes oficinas de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local. Tal como se detalla en el INFORME N°006-2024-UGEL-Y/FWHU.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:
DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	**UNIDAD ORGÁNICA:** ADMINISTRACION
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	**RESPONSABLE:** SONIA ROJAS HUANCAPAZA
CARGO: RESPONSABLE	**CARGO:** JEFE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: INFORME	**FECHA Y HORA DE ENVÍO:** 28/06/2024 11:33:41	
NRO DOCUMENTO: 006	**CABECERA:**	**FOLIOS:** 4
ASUNTO: SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACION DE SERVICIOS DEL TERCER ENTREGABLE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N°085-2024		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 7116	**AÑO:** 2024
FECHA Y HORA: 28/06/2024 11:32:03	**TIPO PERSONA:** PERSONA NATURAL
RUC:	**RAZÓN SOCIAL:**
DNI: 73744393	**REMITENTE:** FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO
TELÉFONO:	**CORREO:**
TIPO DOCUMENTO: INFORME	**NRO DOCUMENTO:** 006
CABECERA:	**FOLIOS :** 4
ASUNTO: SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACION DE SERVICIOS DEL TERCER ENTREGABLE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N°085-2024	

Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
Reg. N° 02123
28 JUN 2024
OFF.
Sistema Administrativo II
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

PERÚ | Ministerio de Educación | Dirección Regional de Educación Puno | Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
04F
28 JUN 2024
EXPEDIENTE N° 7116
HORA: 10:55 FIRMA:

INFORME Nº 006-2024-UGEL-Y/FWHU

PARA : **CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA**
Director del Sistema Administrativo II

DE : **FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO**
Asistente en Soporte Informático

ASUNTO : **SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL TERCER ENTREGABLE SEGÚN ORDEN DE SERVICIO N° 085-2024**

FECHA : **Yunguyo, 28 de junio del 2024**

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como **Asistente en Soporte Informático**, en el Área de Administración, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, para ello adjunto los tickets de soporte atendidos en las diferentes oficinas de la sede administrativa.

- Lista de tickets de soporte atendidos en la sede administrativa **(Anexo 01)**

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente.

Freddy Walter Huaynapata Ucharico
DNI: 73744393

ANEXO 01: LISTA DE TICKETS DE SOPORTE ATENDIDOS

N°	Descripción del soporte solicitado	Fecha atendida
01	Oficina de Tramite Documentario solicita soporte en problemas con encendido de equipo	03/06/2024
02	Especialista en AGP Arte y Cultura solicita soporte en conflicto con encendido de equipo	03/06/2024
03	Secretaria de dirección solicita asistencia técnica sobre el uso del SGD	03/06/2024
04	Oficina de tesorería solicita soporte en archivo Excel protegido no permite generar hojas	03/06/2024
05	Directora de IE 251 solicita apoyo en llenado de asistencia en el SICAD	03/06/2024
06	La unidad territorial de Puno solicita a través de dirección solicita difusión sobre alimentación escolar 2024	03/06/2024
07	Oficina de Recursos Humanos solicita publicación de RD sobre postulación.	03/06/2024
08	Oficina de Tramite Documentario solicita soporte con encendido de equipo principal	04/06/2024
09	Oficina de Tramite Documentario solicita formateo de USB para escaneo de documentos	04/06/2024
10	Oficina de Administración solicita soporte con Word en espaciado	04/06/2024
11	Oficina de Recursos Humanos solicita publicación de comunicados	04/06/2024
12	Oficina de Tesorería solicita soporte con SIAF-CUT, no puede ingresar por problemas de navegador.	04/06/2024
13	Oficina de Recursos Humanos solicita publicación de comunicado sobre adjudicación.	04/06/2024
14	Re potenciamiento de laptop HP de la entidad para Caja	04/06/2024
15	Oficina de Tramite Documentario solicita soporte con encendido de equipo.	05/06/2024
16	Oficina de Tramite Documentario solicita soporte en visualización de hoja de envió del SGD	05/06/2024
17	Oficina de Abastecimientos solicita soporte con el sistema de combustible SIGEC	05/06/2024
18	Habilitación de permisos para usar Google Chrome a los usuarios remotos de abastecimientos en el servidor yunguyo09	05/06/2024
19	Especialista en AGP EIB solicita diseño de flayer para comunicado	05/06/2024
20	Oficina de CPPAD solicita soporte en Word con códigos raros en paginación.	05/06/2024
21	Oficina CPPAD solicita soporte en impresión, problemas con el controlador de la impresora.	05/06/2024
22	Profesora inicial Copani solicita carga de firma escaneado para generar anexos 03 y 04 en el SICAD	05/06/2024
23	Especialista de primaria solicita soporte con pc lenta, detecciones de virus, limpieza de archivos temporales.	10/06/2024
24	Oficina de tramite documentario solicita apoyo en equivocación al derivar. orientación para corregir el error en el SGD	10/06/2024
25	Directora de IE copapujo solicita apoyo en ampliación de envió de asistencia en el SICAD	10/06/2024
26	Instalación del SIBP para boleta de pagos cesantes a la VPS de la UGEL Yunguyo.	10/06/2024
27	Oficina de dirección solicita soporte en recuperación de correo Hotmail mediante correo de Gmail	10/06/2024

28	Director de IE José Carlos Mariátegui Copani solicita soporte en el SICAD para corrección de asistencia, dentro del plazo.	10/06/2024
29	Jefatura y especialista de AGP solicita apoyo en verificación de red internet en IE Cesar Vallejo para la evaluación oral.	11/06/2024
30	Oficina de Administración solicita publicación de comunicado sobre distribución de materiales	11/06/2024
31	Oficina de tramite documentario solicita soporte en formateo de UBS para escaneo de documentos.	11/06/2024
32	Instalación de software de escáner directo para la oficina de tramite documentario su uso en el SGD	11/06/2024
33	Oficina de recursos humanos solicita soporte con Excel	12/06/2024
34	Implementación básica de aplicación para distribución de materiales.	12/06/2024
35	Oficina de secretaria de dirección solicita soporte con PC, emite ruidos por falta de mantenimiento.	12/06/2024
36	Apoyo en con APPDIS en distribución de materiales	12/06/2024
37	Oficina de Recursos Humanos solicita apoyo con extracción de reportes de asistencia mes de mayo.	13/06/2024
38	Reparación de cableado de red en 1 piso, conflicto entre Switch.	13/06/2024
39	Apoyo en distribución de materiales utilizando el aplicativo DE DISTRIBUCION APPDIS	13/06/2024
40	Oficina de Recursos Humanos solicita publicación a la web de resultados preliminares docentes.	13/06/2024
41	Oficina de Abastecimiento solicita soporte con servidor en SIGA- fecha.	14/06/2024
42	Especialista primaria AGP solicita soporte con impresora, problemas con límite de impresiones	14/06/2024
43	Portal web tiene problemas con la carga de iconos en ciertos lugares, actualización de librería.	17/06/2024
44	Oficina de Remuneraciones solicita soporte en el SGD, asunto con más de 300 letras, extendió a 1000	17/06/2024
45	Oficina de RRHH solicita publicación de convocatoria de personal administrativo inicial	17/06/2024
46	Especialista de AGP solicita publicación de Oficio Múltiple sobre SIMON.	17/06/2024
47	Jefatura de AGP solicita publicación de comunicados, sobre relación de evaluación oral de lenguas originarias	18/06/2024
48	Especialista de AGP EIB solicita difusión sobre evaluación oral de lenguas originarias	18/06/2024
49	Oficina de Recursos Humanos Solicita publicación de comunicado sobre adjudicación de auxiliares.	18/06/2024
50	Especialista de ciencia y tecnología solicita apoyo en la trasmisión de taller de ensayos sobre medio ambiente.	19/06/2024
51	Especialista en TIC solicita apoyo para la verificación de internet en la IES cesar vallejo para evaluación de lenguas originarias.	19/06/2024
52	Red de salud Yunguyo solicita difusión de spot sobre danzas originarias	19/06/2024

53	Oficina de tramite documentario solicita soporte con SGD para rechazo de documento en Recursos Humanos	19/06/2024
54	Apoyo en jornada de evaluación oral de lenguas originarias, filmación, soporte con internet y fallos del sistema de calificación.	20/06/2024
55	Oficina de finanzas solicita soporte con archivos perdidos	21/06/2024
56	Oficina de recursos humanos solicita publicación de comunicado reprogramación	24/06/2024
57	Oficina de imagen institucional solicita publicación de videos	24/06/2024
58	Oficina de tramite documentario solicita soporto con internet	25/06/2024
59	Oficina de tramite documentario solicita soporte con SGD no carga documentos aceptados.	25/06/2024
60	Oficina de almacén solicita publicación de comunicado sobre entrega de materiales	26/06/2024
61	Especialista de AGP TIC EPT solicita publicación en Facebook	26/06/2024
62	Oficina de tramite documentario solícita apoyo sobre implementación del sistema de tramite documentario para SCI.	27/06/2024
63	Oficina de tramite documentario solícita soporte con internet, problemas de ajustes d fecha y hora.	27/06/2024
64	Diseño de flayer por el día del maestro, solícita oficina de dirección	28/06/2024