



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 27 de junio del 2024

OFICIO N° 0051-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y/AGP

Señor:

Efraín Condori Rivera

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

C.C. al Responsable de Almacén

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

1F 27 JUN 2024

EXPEDIENTE N° 7092

HORA: 2:26 pm FIRMA: f

ASUNTO: Requerimiento de material de escritorio

REF. : Plan de Trabajo 2024.

De mi consideración:

Me dirijo a usted en mi calidad de jefe del Área de Gestión Pedagógica (AGP), con el propósito de solicitar material de escritorio necesario para el adecuado desempeño de las funciones de esta oficina, la secretaría y los 12 especialistas de educación que conforman nuestro equipo. El material solicitado es el siguiente:

MATERIALES	CANTIDAD	U/M
Resmas de papel bond tamaño A4	42	Paquete
Cuadernos	14	unidades
Bolígrafo: Azul	42	unidades
Bolígrafo: Rojo	42	unidades
Bolígrafo: Negro	42	unidades
Lápices	14	unidades
Notas adhesivas	14	unidades
Grapadoras y grapas	14	unidades
Perforadoras	14	unidades
Archivadores	14	unidades
Clips y sujetapapeles	14	cajitas
Cinta masking tape 1 ½"	14	unidades
Correctores líquidos	14	unidades
Resaltadores	14	unidades
Cola sintética	14	unidades
Folder	100	unidades
Sobre manila	100	unidades
Cinta de embalaje	14	unidades
Cuter	14	unidades

El abastecimiento de estos materiales es fundamental para garantizar la eficiencia y efectividad en el cumplimiento de nuestras responsabilidades administrativas y pedagógicas.

Agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente:



DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO
UGEL YUNGUYO

Profr. Wilfredo J. Quimonez Flores
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
U E 308 EDUCACIÓN YUNGUYO

WJQF/JAGP
Cc.arch