

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

SUMILLA: AUTORIZACIÓN PARA EJECUTAR MI PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA UGEL YUNGUYO

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
25 JUN 2024	
EXPEDIENTE N°	05F 7018
HORA: 11:40	FIRMA: [Firma]

Yo, **WILFREDO SANTOS VILCA CRUZ** identificado con **DNI N° 01304923**, con domicilio real en el Jr. José Olaya S/N de la ciudad de Yunguyo, con dirección electrónica: [willyvilca01@gmail.com](mailto:willyvilca01@gmail.com) y como también preciso mi teléfono de contacto N° 962590659. Actual docente nombrado en el ámbito de la UGEL Yunguyo; ante usted expongo lo siguiente:

Recurro a su digno despacho, siendo grato dirigirme a usted con la finalidad de expresarle mi saludo en calidad de egresado del Programa de Maestría en Educación con Mención: **Administración y Gerencia Educativa de la Escuela de Pos Grado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez - cede Puno**. Así mismo, para poner de su conocimiento que estoy en proceso de ejecutar mi proyecto de investigación titulada: "**SATISFACCIÓN DOCENTE Y LIDERAZGO DIRECTIVO POSPANDEMIA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO 2023**". Inscrito y aprobado con **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0500-2024-USA-EPG/UANCV**; Por la unidad de investigación de la escuela del Pos Grado. En tal sentido, **SOLICITO** a usted autorizar mi visita correspondiente a las Instituciones del nivel Inicial, Primaria y Secundaria para la aplicación del instrumento de investigación (cuestionarios) a los docentes, como parte de mi investigación. Así mismo, brindarme las respectivas facilidades. Adjunto instrumento de investigación (cuestionarios) y un modelo de autorización, como referencia.

**POR LO EXPUESTO**

Reitero a usted mi saludo y aprecio personal, agradeciéndole de antemano por brindarme la oportunidad y facilidades durante el proceso de mi investigación.

Yunguyo, 25 de junio del 2024

  
.....  
**WILFREDO SANTOS VILCA CRUZ**  
DNI N° 01304923



## INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN LABORAL DOCENTE

#### DATOS GENERALES:

**Sexo:** Femenino ( ) Masculino ( ) **Edad:** ( )

**Condición laboral:** Nombrado ( ) Contratado ( )

**Institución donde labora:** Inicial ( ) Primaria ( ) Secundaria ( )

Estimado docente: A continuación, se le presenta un conjunto de enunciados referidos a su trabajo y sus sentimientos en él. Los resultados del presente cuestionario serán netamente para fines académicos y confidenciales. Para ello, se le pide responder marcando con una (x) la frecuencia con que tiene ese sentimiento, donde:

- 1 = Muy insatisfecho
- 2 = Insatisfecho
- 3 = Moderadamente insatisfecho
- 4 = Ni satisfecho ni insatisfecho
- 5 = Moderadamente satisfecho
- 6 = Satisfecho
- 7 = Muy satisfecho.

N°	Variable: Satisfacción Docente	Escala valorativa						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>D1</b>	<b>Dimensión: Satisfacción extrínseca</b>							
1	Con las condiciones de trabajo remoto me siento.							
2	Respecto a la libertad para elegir mi propio método de trabajo me siento.							
3	Respecto a la relación laboral con mis compañeros me siento.							
4	Respecto al reconocimiento que obtengo por el trabajo bien realizado me siento.							
5	Con el Director de la institución me siento.							
6	Con las funciones asignadas a mi labor docente me siento.							
7	Con la remuneración que recibo me siento.							
8	Respecto a la posibilidad de utilizar mis capacidades en el trabajo me siento							
<b>D2</b>	<b>Dimensión: Satisfacción intrínseca</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
9	Respecto a las relaciones laborales entre personal directivo y los docentes de la institución me siento.							
10	Con las posibilidades de ascender me siento.							
11	Con el modo en que se gestiona la institución me siento.							
12	Respecto a la atención que recibo en cuanto a las sugerencias que realizo me siento.							
13	Con mi horario de trabajo me siento.							
14	Respecto a la variedad de acciones pedagógicas que realizo en mi trabajo me siento							
15	Con la estabilidad en el trabajo me siento.							

**¡Muchas gracias por su participación!**



## INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

### CUESTIONARIO DE LIDERAZGO DIRECTIVO

Estimado docente: A continuación, se le presenta un conjunto de enunciados referidos al desempeño del director en su trabajo. Para ello, se le pide responder marcando con una (x) el casillero que cree conveniente según su experiencia profesional.

**Donde:**

(1 = Nunca), (2 = Casi nunca), (3 = A veces), (4 = Casi siempre), (5 = Siempre).

N°	VARIABLE: LIDERAZGO DIRECTIVO	ESCALA VALORATIVA				
		1	2	3	4	5
D1	Dimensión: Gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes.					
1	El Director diagnostica las características del entorno institucional, familiar y social que influyen en el logro de las metas de aprendizaje.					
2	El Director diseña de manera participativa los instrumentos de gestión escolar teniendo en cuenta las características del entorno institucional, familiar y social, y estableciendo metas de aprendizaje.					
3	El Director promueve espacios y mecanismos de participación y organización de la comunidad educativa en la toma de decisiones y en el desarrollo de acciones previstas para el cumplimiento de las metas de aprendizaje.					
4	El Director genera un clima escolar basado en el respeto a la diversidad, colaboración y comunicación permanente, afrontando y resolviendo las barreras existentes.					
5	El Director maneja estrategias de prevención y resolución pacífica de conflictos mediante el diálogo, el consenso y la negociación.					
6	El Director promueve la participación organizada de las familias y otras instancias de la comunidad para el logro de las metas de aprendizaje a partir del reconocimiento de su capital cultural.					
7	El Director gestiona el uso óptimo de la infraestructura, equipamiento y material educativo disponible en beneficio de una enseñanza de calidad y el logro de las metas de aprendizaje de los estudiantes					
8	El Director gestiona el uso óptimo del tiempo en la institución educativa a favor de los aprendizajes, asegurando el cumplimiento de metas y resultados en beneficio de todas y todos los estudiantes					
9	El Director gestiona el uso óptimo de los recursos financieros en beneficio de las metas de aprendizaje trazadas por la institución educativa bajo un enfoque orientado a resultados.					
10	El Director gestiona el desarrollo de estrategias de prevención y manejo de situaciones de riesgo que aseguren la seguridad e integridad de los miembros de la comunidad educativa.					
11	El Director dirige el equipo administrativo y/o de soporte de la institución educativa, orientando su desempeño hacia el logro de los objetivos institucionales.					
12	El Director gestiona la información que produce la institución educativa y la emplea como insumo en la toma de decisiones institucionales en favor de la mejora de los aprendizajes.					
13	El Director implementa estrategias y mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de la gestión escolar ante la comunidad educativa.					
14	El Director conduce de manera participativa los procesos de autoevaluación y mejora continua, orientándolos al logro de las metas de aprendizaje.					



<b>D2</b>	<b>Dimensión:</b> Orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes.	1	2	3	4	5
15	El Director gestiona oportunidades de formación continua de las y los docentes para la mejora de su desempeño en función del logro de las metas de aprendizaje.					
16	El Director genera espacios y mecanismos para el trabajo colaborativo entre docentes y la reflexión sobre las prácticas pedagógicas que contribuyen a la mejora de la enseñanza y del clima escolar.					
17	El Director estimula las iniciativas de las y los docentes relacionadas con innovaciones e investigaciones pedagógicas, impulsando la implementación y sistematización de las mismas.					
18	El Director orienta y promueve la participación del equipo docente en los procesos de planificación curricular a partir de los lineamientos del sistema curricular nacional y en articulación con la propuesta curricular regional.					
19	El Director propicia una práctica docente basada en el aprendizaje colaborativo y por indagación, y el conocimiento de la diversidad existente en el aula y lo que es pertinente a ella.					
<b>D3</b>	<b>Dimensión:</b> Monitoreo Pedagógico	1	2	3	4	5
20	El Director monitorea el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, dentro del contexto de las estrategias "Aprendo en casa".					
21	El Director monitorea las clases haciendo uso de los entornos virtuales.					
22	El Director monitorea las evidencias de aprendizaje.					
23	El Director monitorea los informes mensuales que presentan los docentes.					
24	El Director monitorea y orienta el uso de estrategias y recursos metodológicos, así como el uso efectivo del tiempo y los materiales educativos en función del logro de las metas de aprendizaje de los estudiantes y considerando la atención de sus necesidades específicas.					
25	El Director monitorea y orienta el proceso de evaluación de los aprendizajes a partir de criterios claros y coherentes con los aprendizajes que se desean lograr, asegurando la comunicación oportuna de los resultados y la implementación de acciones de mejora.					
<b>D4</b>	<b>Dimensión:</b> Capacitación sobre los entornos virtuales de aprendizaje.	1	2	3	4	5
26	Para el desarrollo de las clases a distancia el director ha motivado las capacitaciones en el manejo de las herramientas virtuales del Zoom, Google Meet y/o otros.					
27	Los han capacitado en el uso de la herramienta del Zoom, como uso de servicio de videos conferencias.					
28	Los han capacitado para desarrollar las clases a través del WhatsApp.					
29	Has participado en las capacitaciones que organiza la UGEL como órgano intermedio del Ministerio de Educación.					
30	Te has capacitado en Perú Educa.					
<b>D5</b>	<b>Dimensión:</b> Convivencia escolar	1	2	3	4	5
31	Los profesores estamos bien preparados para los problemas de convivencia.					
32	Las reuniones colegiadas se desarrollan en un clima de convivencia escolar entre los docentes y directivos.					
33	Respeto la opinión de los demás compañeros, aunque no la comparta.					
34	Las clases a través de los entornos virtuales con los estudiantes se llevan en un clima agradable.					
35	Los profesores somos tratados con respeto por parte de los directivos.					
36	Tenemos procedimientos para velar el cumplimiento del trabajo virtual.					

**¡Muchas gracias por su participación!**

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

**YUNGUYO de julio de 2024**

Yo, **XYZ.....** en calidad de Especialista de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo de la región Puno, en respuesta a la solicitud, otorgo la presente,

# **AUTORIZACIÓN**

A **WILFREDO SANTOS VILCA CRUZ** con DNI N° ..... en condición de egresado del Programa de Maestría en Educación con Mención: **Administración y Gestión Educativa de la Escuela de Pos Grado de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez – sede Puno**. Para aplicar los instrumentos de investigación (cuestionarios que mide la satisfacción docente y liderazgo directivo) como parte de la ejecución del proyecto de investigación titulada: **“SATISFACCIÓN DOCENTE Y LIDERAZGO DIRECTIVO POSPANDEMIA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO 2023”**. Inscrito y aprobado con **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0500-2024-USA-EPG/UANCV**; Por la unidad de investigación de la escuela del Pos Grado. En tal sentido, se concede dicha autorización para que pueda realizar las visitas correspondientes a las instituciones para la aplicación del instrumento de investigación (cuestionarios) a los docentes como parte de su investigación.

Por la cual se recomienda a los docentes brindar el apoyo y las facilidades respectivas para la aplicación del instrumento de recojo de información.

**Atentamente:**

.....  
**Especialista de la UGEL YUNGUYO**