



MINISTERIO DE EDUCACION
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 UNIDAD EJECUTORA 308
 OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
 4F 14 JUN 2024
 EXPEDIENTE N° 6862
 HORA: 4:22pm FIRMA: [Signature]

OFICIO N° 048-2024-DREP-UGELY-IES"JCM"C.

Copani, 14 de junio de 2024.

SEÑOR : Lic. Efrain CONDORI RIVERA.
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO : Remite informe de actividades de la Psicóloga correspondiente al periodo 21 de mayo al 12 de junio.

Es un grato honor dirigirme a su digna autoridad, con la finalidad de saludarle muy afectuosamente en nombre la comunidad educativa de la IES "José Carlos Mariátegui" de Copani y al mismo tiempo tengo a bien de remitirle a su despacho las actividades realizadas por la Psicóloga, personal con contrato CAS. Se adjunta al presente una copia de las actividades desde el 21 de mayo al 21 de junio del presente año 2024.

Aprovecho la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DCR/DIES"JCM"C

Prof. Susiderio Coronado Romero
 C.M. 1001332073
 DIRECTOR

II. ATENCIÓN A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA, DOCENTES O DIRECTIVOS
 a. ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES

El presente informe tiene como finalidad informar a la autoridad competente en el Departamento de Copani sobre las actividades realizadas por la psicóloga durante el periodo del 21 de mayo al 21 de junio del presente año 2024. Las actividades realizadas se detallan en el informe adjunto, el cual muestra el trabajo desarrollado en el aula, en el laboratorio de psicología y en las actividades de orientación y consejería. Asimismo, se detallan las actividades realizadas en el área de gestión de recursos humanos, en el área de gestión de calidad y en el área de gestión de infraestructura. Este informe es el resultado de un trabajo colaborativo entre la psicóloga y el personal de la IES "José Carlos Mariátegui" de Copani, con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje y el bienestar de los estudiantes.