

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

YUNGUYO, JUNIO 13 DEL 2024.

OFICIO Nro. 0058-2024/ME/DREP/UGELY/DIEP-PB-II/Y.

SEÑOR:

PROF. EFRAIN CONDORI RIVERA.

DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

ASUNTO: REMITO SOLICITUD DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR 15 DÍAS



Tengo el grato honor de dirigirme a Ud. Con la finalidad de poner de su conocimiento, que la dirección a mi cargo de la Institución Educativa Primaria PERÚ BIRF II. Remite la solicitud por vacaciones del personal administrativo Julio Quispe Ancco, DNI. N° 01809786 En amparo del decreto legislativo N° 276 decreto supremo 00590-PCM-RM 0574-94 ED. Por 15 días a partir del 13 de junio al 27 de junio del presente año en curso. Razón por lo que cumplo en informar a su autoridad y además acompaño copia simple de dicho documento.

Es cuanto le informo para su conocimiento y los correspondientes actos administrativos.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



Profesor: HENRY ENOC LÓPEZ USEDO

DIRECTOR (e)



PERÚ Ministerio de Educación

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
YUNGUYO

Nº 005294

LEP F U BIRF
Nº
HORA: 13:45
FECHA: 12/06/24
FIRMA: *[Signature]*

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO: *SOLICITO VACACIONES 15 DIA*

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE: *SR. DIRECTOR (CE) DE LA I.E. PERU BIRF*

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno: *QUISPE* Apellido Materno: *ANCCO* Nombres: *JULIO*

Persona Jurídica:

Razón Social:

Tipo de Documento:

DNI: *01809786* RUC: C.E. *PERU BIRF*

IV.- DIRECCIÓN:

TIPO DE VÍA: Avenida: Jirón: Calle: Pasaje: Carretera: Prolongación:

Nombre de la vía:

Nº de Inmueble: Block: Interior: Piso: Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización: Pueblo Joven: Unidad Vecinal: Conjunto Habitacional: Asentamiento Humano:
 Cooperativa: Residencial: Zona Industrial: Centro Poblado: Caserío:
 Asociación: Grupo: Fundo: Otros (especificar):

Nombre de zona: *BARRIO SANTA ROSA*

Referencia:

Departamento: *PUNO* Provincia: *YUNGUYO* Distrito: *YUNGUYO*

Teléfonos: Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

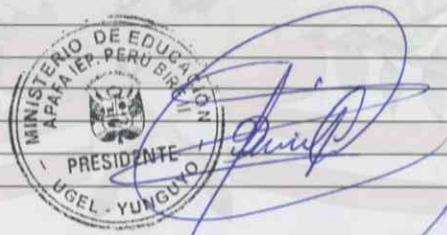
DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO : *Que teniendo la necesidad de gozar mis vacaciones de acuerdo al decreto Ley 276 Decreto Supremo 005 90-PCM - RM 0574-94ED - SOLICITO Señor Director por un lapso de 15 días a partir de 13 de junio hasta 27 de julio del presente año*

POR TANTO

Ruego a ud Señor Director acceder a mi solicitud por ser legal.

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:



Yunguyo 12 de junio 2024
LUGAR Y FECHA

[Signature]
FIRMA DEL USUARIO