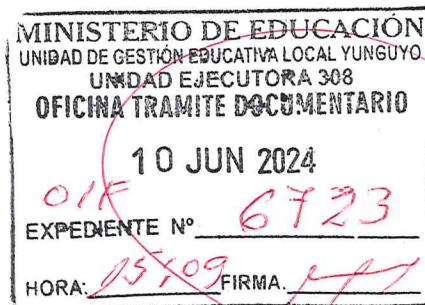




INFORME N° 004-2023-UGEL Y- PV-RRRV

A : Lic. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

DE : ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE
ENCARGADA DE O.T.D.

ASUNTO : Informe laboral del mes de junio de 2024

FECHA : Yunguyo, 10 de junio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarle e informarle sobre el trabajo realizado del presente mes; el mismo que detallo:

PRIMERO.- Se ingresa a la institución y se observa que todo esta conforme.

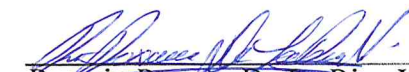
SEGUNDO.- Me dirijo a oficina de TRAMITE DOCUMENTARIO, para realizar las labores del día como es de recepción de documentos de los usuarios, entrega de resoluciones directorales y el derivado a las oficinas correspondiente de los documentos previo registro en el cuaderno y en el sistema.

TERCERO.- También realizo el fe datado de copias de documentos de los usuarios, se realiza el fotocopiado de las autógrafas solicitadas por los usuarios.

CUARTO.- Se realiza el multicopiado de las resoluciones que bajan de recursos humanos para su registro y numeración en el cuaderno.

Es cuanto puedo informar a su autoridad para los fines pertinentes

Atentamente,


Rosario Roxana De La Riva Valle
01309606