



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD EJECUTORA
ADMINISTRACIÓN

Yunguyo, 11 de junio de 2024.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
EXPEDIENTE N° 6727
HORA: 8:57 FIRMA: *[Signature]*

OFICIO N° 0042 -2024-GRP-GRDS-UGEL-Y/AD.

PARA : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE
YUNGUYO
ATENCION : Lic. DAVID RICARDO COILA COILA
RESPONSABLE DE ALMACEN
ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar el listado de materiales de trabajo y útiles de escritorio que se requiere en la Oficina de Administración, a fin de realizar el trabajo encomendado con la eficiencia demandada.

MATERIALES DE TRABAJO

CANTIDAD	MATERIALES
02 CAJAS	PAPEL BOND
02 UNIDADES	ENGRANPADORES
02 UNIDADES	USB
02UNIDADES	ALCOHOL EN GEL NATURAL
02 UNIDAD	VINIFAL
02 UNIDADES	CINTA DE ENBALAJE
01 UNIDAD	CINTA MASKING.
10 UNIDADES	PAPEL LUSTRE COLOR AMARILLO
2 UNIDADES	TINTA PARA EL TANPON DE COLOR AZUL
2 UNIDADES	TINTA PARA EL TANPON DE COLOR NEGRO
10 UNIDADES	DE PORTAFOLIOS
2 UNIDADES	RESALTADOR NARANJA Y VERDE.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente,

[Signature]
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO