

Ilave, 15 de Mayo del 2024

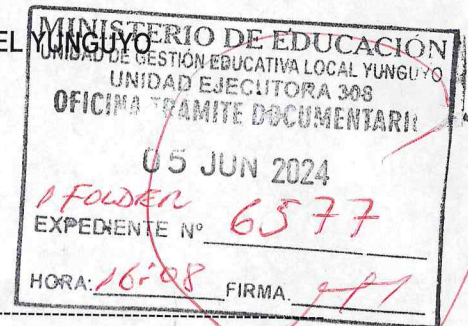
OFICIO N° 0469 -2024-DUGEL-EC/OAD/OAP-ESC

SEÑOR : LIC. EFRAIN CONDORI RIVERA
DIRECTOR DEL PROGRAMA SECTORIAL III UGEL YUNGUYO

Presente.-

ASUNTO : Remito Legajo y Ficha Escalafonaria

REF. : EXP. N° 8304 - 2024
RD. N° 0277 - 2024



Con grato afecto me dirijo a usted, con la finalidad de remitir en vías de regularización el historial laboral y académico del Prof. **ENCARNACION MAMANI HUANACUNI**, que consta en:

- 01 Legajo Escalafonario en (111) folios.
- 01 CD Escaneo de trayectoria laboral
- 01 ficha escalafonaria

Secciones	LEGAJO ESCALAFONARIO										TOTAL
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
	Filiación e Identificación Personal	Situación Académica	Ingreso o Reingreso	Trayectoria Laboral	Asignaciones e Incentivos Temporales, relaciones	Registro y Régimen Pensionario	Premios y Estímulos	Sanciones	Licencias y Vacaciones	otros	
Folios	06	18	03	35	04	07	27	00	07	04	111

Así mismo, preciso que ya se transfirió la data de Información Escalafonaria del docente a través del sistema AYNÍ, a la Oficina de Escalafón de su jurisdicción, por motivos de su Designación como Sub- Director a la Institución Educativa Secundaria "Micaela Bastidas", conforme precisa la Resolución de la Referencia.

Sin otro en particular, le reitero a usted las consideraciones más distinguidas y aprecio personal.

Atentamente,



[Firma]
Dra. Norka B. Ccori Toro
DIRECTORA
UGEL EL COLLAO - ILAVE