

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 05 de junio de 2024

INFORME N° 020-2024-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/ALM

A LA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
Director del Sistema Administrativo II
DE : Lic. DAVID RICARDO COILA COILA
Responsable de Almacén
ASUNTO : Informe de Inventario de Almacén a la transferencia 2023-2024

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de informarle sobre la situación del almacén 2024 a la transferencia del año 2023 al 2024, el mismo que preciso en los puntos siguientes:

PRIMERO: El suscrito, asume la responsabilidad de almacén de la UGEL Yunguyo a partir de enero 2024 de manera progresiva. Es más, debo manifestar que durante el periodo 2023 quien estuvo encargado del almacén de esta institución fue el señor Francisco Gutiérrez Chalco, cargo que hace entrega con acta a los veintinueve días del mes de marzo de 2024 (se acompaña copia).

SEGUNDO: Era evidente que el almacén presentaba un desorden en la ubicación de los bienes existentes, lo que no permitía tener información correcta y exacta de lo existente, ni mucho menos poder atender al usuario en general (se adjunta fotografías), es por ello que era necesario y urgente organizar y poner en orden todos los espacios existentes a fin de tener conocimiento de la existencia real de los bienes y por lo tanto realizar un trabajo eficiente (se adjunta fotografías)

TERCERO: De igual manera, debo manifestarle que hubo pendientes por generar pecosas que correspondían al año 2023, lo que no permitía conocer realmente la existencia de bienes; es por ello que era urgente regularizar la emisión de pecosas 2023, el mismo que lo manifestó el encargado anterior en el acta de entrega de cargo.

CUARTO: Por otro lado, no se encontró las órdenes de compra del 2023 y parte del 2022, por lo que era urgente regularizar y sacar una copia de las mismas, pues considero que almacén debe de contar con estos documentos, por lo que hasta el momento sólo se implementó con una copia tan solo de las órdenes de compra quedando pendiente sacar el resto de la documentación.

QUINTO: En tanto, concluido el inventario, debo manifestar que se encontró faltantes (se adjunta resumen) el mismo que causa preocupación, es más, de ello tiene conocimiento pleno el personal encargado (2023) del almacén de esta entidad; por lo que se sugiere, buscar mecanismos de solución entre las áreas a las que compete este problema y/o pueda intervenir alguna comisión competente, pues el suscrito como reitero asume el cargo desde enero del año 2024.

SEXTO: Concluyendo, el almacén presentaba inconsistencias y desorden tanto física y sistemáticamente; sin embargo, hasta el momento se sigue con la organización y sinceramiento correspondiente, pues el suscrito también viene asumiendo la encargatura de patrimonio y ello no permite dedicación al 100% del área de almacén, por lo que, se sugiere a este último encargar la responsabilidad a un personal con dedicación exclusiva a tiempo completo a fin de no generar perjuicio en el almacén de esta entidad.

Sin otro particular, es todo en cuanto puedo informar a usted.

Atentamente,

David Ricardo Coila Coila

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

Responsable de Almacén – UGELY

DNI 01326844

Cel. 953933885

DRCC/UGEL-A
C.c./Arch.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Yunguyo, 29 de diciembre de 2023

OFICIO N° 1259-2023-GRP-GRDS-DREP/UGEL-Y/D

SEÑOR : Lic. DAVID RICARDO COILA COILA

PRESENTE.-

ASUNTO : ENCARGA FUNCIONES COMO RESPONSABLE DE
ALMACÉN Y PATRIMONIO

REF. : ACCIONES DE PERSONAL

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de comunicarle que, por necesidad de servicio se le encarga las funciones como RESPONSABLE DE ALMACÉN Y PATRIMONIO de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo, a partir del día miércoles 03 de enero del año 2024, hasta nueva disposición de la autoridad superior, invocándole asumir dichas funciones con responsabilidad que amerita el cargo.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

ECR/DUGEL-Y.
C.c./Arch.



ACTA DE ENTREGA DE CARGO

En las instalaciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Yunguyo (almacén), a los veintinueve días del de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo horas catorce de la tarde, reunidos el señor Francisco Gutierrez Chalco, identificado con DNI. N° 01338160 ex (e) de almacén en el año 2023 de la UGEL y el señor David Ricardo Coila Coila, identificado con DNI N° 01326844 (e) de almacén de la UGEL Yunguyo designado para el año 2024, se lleva a cabo la presente Acta de entrega de Cargo de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMERA.- El señor Francisco Gutierrez Chalco entrega oficialmente el cargo de (e) del Almacén al señor David Ricardo Coila Coila designado como (e) Almacén para el año 2024, cargo y trabajo desempeñado de la siguiente manera:

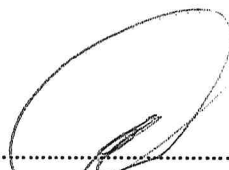
Situación de los trabajos.- El suscrito, asumo como encargado del almacén de la UGEL Yunguyo a partir del mes de febrero 2023, en mérito al *MEMORANDUM N° 007-2023-GRP-DREP/UGEL-Y/AD*, debo señalar que no hubo entrega de cargo por parte de mi antecesor, cumplimos nuestro trabajo a la altura de nuestras posibilidades, y por la magnitud de los trabajos en almacén, se requerían tener más conocimiento sobre la funcionalidad del módulo logística y una inducción respecto a los procesos en éste módulo, esta carencia de conocimientos ha motivado que, se tenga pendiente la generación de PECOSAs por la entrega de material al público usuario, que no se hizo en el año 2022 por parte del responsable del almacén de ese entonces, debo manifestar también que se tiene pendiente firmar PECOSAs generados con fecha del mes de diciembre 2023 por la entrega de material registrado en el cuaderno de cargo e indicar que falta generar PECOSAs de entrega de indumentaria deportiva lo cual es necesario resaltar, porque no se ha podido concretizar, fue por motivos de inconsistencias en el módulo logística en el momento de solicitar autorización de pedido momento en el que se tuvo el mensaje siguiente: **no existe en stock** y debido a ello es que no se pudo concluir con la generación de las PECOSAS por la entrega de la indumentaria deportiva, por otro lado las PECOSAS que se tiene generado, faltando en las que se han generado la firma de recepción por lo tanto se tiene que regularizar, para el efecto se tiene la relación para control del personal que recibió la indumentaria.

SEGUNDA.- Se hace entrega de los siguientes documentos:

1. Relación de archivos para el área de contabilidad lo que corresponde al resumen contable del almacén del mes de enero a diciembre del año 2023.
 - 01 folder y 02 archivadores negros conteniendo las PECOSAs generadas en el transcurso del año 2023M
2. Archivadores conteniendo PECOSAs de material educativo entregados a las Instituciones Educativas de los diferentes niveles y modalidades de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo.
3. Archivadores conteniendo PECOSAs de material de escritorio entregados a las instituciones educativas del ámbito de la UGEL Yunguyo en el mes de octubre.
4. Referente a los bienes, debo manifestar que no hubo adquisición de bienes muebles y equipos en el año 2023, a parte de los bienes que se encuentran asignados según el modulo patrimonio del SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa), con la aclaración de que en el momento de asumir el cargo no teníamos impresora, ya que la impresora que se

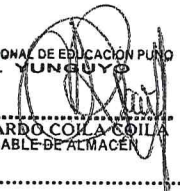
encontró no funcionaba, por lo cual se solicitó en calidad de préstamo con cargo a devolver una impresora que pertenece al área de Dirección el mismo que actualmente se encuentra en almacén prestando el servicio.

TERCERA.- El proceso de entrega se llevó a cabo de manera satisfactoria y ambas partes reconocen haber cumplido con los requerimientos acordados.



Francisco GUTIERREZ CHALCO
01338462

Firman:


DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PUNO
UGEL YUNGUYO

DAVID RICARDO COILA COILA
RESPONSABLE DE ALMACÉN

David Ricardo COILA COILA

12 Ene



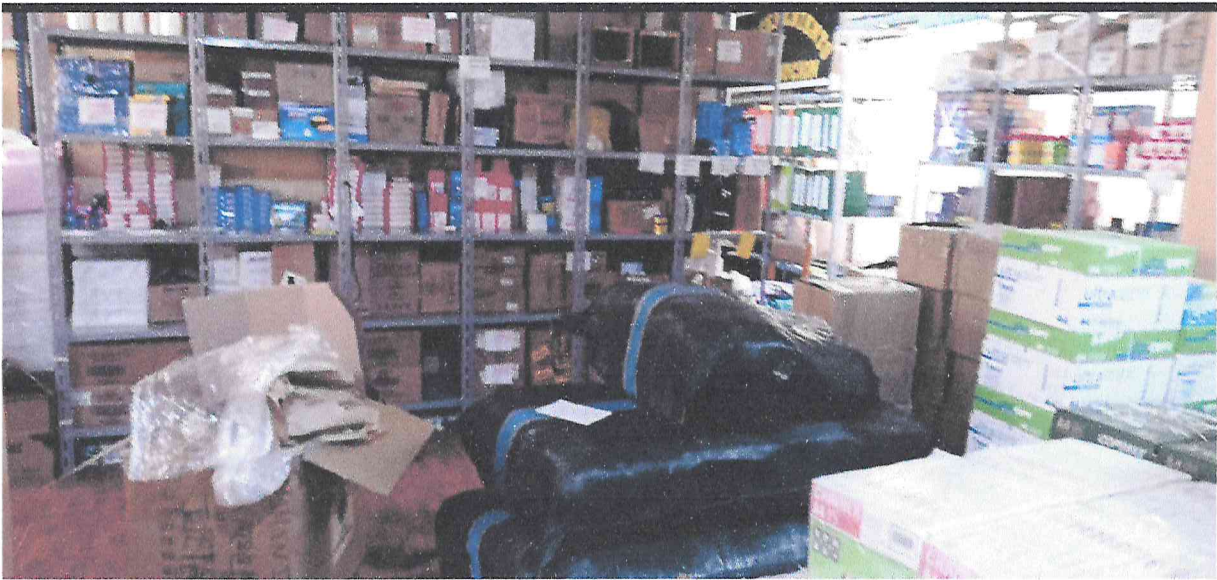
8 Ene

Todo

Cámara

ESTADO DEL ALMACÉN A INICIOS DE ENERO 2024

- Almacén con dificultad para transitar, pasillos ocupados
- Almacén en desorden, en algunos casos se presenta objetos ajenos al almacén
- Almacén sin rotulado





Fotos Álbumes



1230 fotos y 21 vídeos

Hoy



ESTADO ACTUAL DEL ALMACÉN DE LA UGEL YUNGUYO

- Cuenta con rotulado, debidamente codificado y muestra el conteo y faltantes de las existencias.
- Almacén ordenado
- Almacén con pasillos liberados



codigo_item	stock_actu al	FISICO EN ALMACEN	FALTANTE	tipo_bien	nombre_item	abreviatura	flag_item	clasificador	mayor	sub_cta	nombre
353800010002	100	99	1	B	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 90º X 1 L	UNIDAD	0	0	1301	080201	TEKMISUR
353800010099	95	92	3	B	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96º GEL 1 L	UNIDAD	0	0	1301	080201	FIURICI
133000140205	88	86	2	B	AMBIENTADOR EN PASTILLA PARA BAÑO X 40 gr APROX.	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
133000140157	138	109	29	B	AMBIENTADOR EN SPRAY X 346 ml	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 081
710600010012	104	95	9	B	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000010022	912	866	46	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000010001	947	741	206	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000010243	833	548	285	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000010187	819	174	645	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 064
716000010212	458	-86	544	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR AZUL	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000010213	750	-29	779	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA COLOR NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 062
716000010227	749	554	195	B	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA MEDIA CON LOGOTIPO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 062
501100040253	34	29	5	B	BOLSA DE POLIETILENO 1.2 µm X 28 in X 35 in APROX. COLOR NEGRO	CIENTO	0	0	1301	0902	O/C 025
5011000402104	18	12	6	B	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE 2 µm X 35 cm X 40 cm X 100	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 130
711100010036	618	600	18	B	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 072
711100010048	130	78	52	B	BORRADOR VINILICO CON TAPA PROTECTORA	UNIDAD	0	0	1301	0902	ARTESCO
767500160042	1	0	1	B	CARTUCHO LIMPIADOR PARA LTO ULTRIUM COD. REF. 35L2086	UNIDAD	0	0	1301	0902	ALPHA
717300110097	1112	954	158	B	CARTULINA SATINADA 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR BLANCO	UNIDAD	0	0	1301	050101	SIN MARCA
717300110289	1391	1337	54	B	CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR AMARILLO	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
717300110290	1386	1307	79	B	CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR CELESTE	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 049
717300110292	1665	1518	147	B	CARTULINA SIMPLE 145 g DE 50 cm X 65 cm COLOR VERDE	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 049
717300110092	875	813	62	B	CARTULINA SIMPLE 150 g DE 50 cm X 65 cm COLOR ROSADO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 079
646100060083	22	13	9	B	CILINDRO DE PLASTICO X 80 L	UNIDAD	0	0	1301	080201	BASA
710300010010	185	172	13	B	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 2 in X 72 yd	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
710300160013	76	72	4	B	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
710300160017	558	547	11	B	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 3/4 in X 40 yd	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 049
767400090151	1004	992	12	B	CINTA PARA IMPRESION DE HOLOGRAMA	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
718500050032	143	134	9	B	CLIP DE METAL 33 mm X 100	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
718500050001	130	121	9	B	CLIP DE METAL CHICO Nº 1 X 100	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
737000010033	179	159	20	B	COLA SINTETICA X 250 g	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 012
737000010047	370	369	1	B	COLA SINTETICA X 250 mL CON DOSIFICADOR	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 036
711100030005	100	81	19	B	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
717200030194	1991	0	1991	B	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 160 HOJAS	UNIDAD	0	0	1301	0902	MARKIN
715000320027	151	133	18	B	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 064
133000120047	9	8	1	B	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 4 L	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
133000160150	53	45	8	B	DETERGENTE GRANULADO X 780 g APROX.	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 047
715000110056	173	171	2	B	ENGRAPADOR DE OFICINA (25 HOJAS)	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
135000050053	75	73	2	B	ESCOBA CON MANGO DE METAL CON CERDAS PLASTICAS	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 130
135000050057	6	0	6	B	ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 30 cm APROX.	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
135000050081	27	24	3	B	ESCOBA DE CERDA DE PLÁSTICO 34 cm	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
135000060126	3	1	2	B	ESCOBILLA CIRCULAR DE NAILON PARA INODORO	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
135000060019	368	364	4	B	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA LAVAR ROPA	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 130

135000100042	10	5	5	B	FELPUDO DE ALTO TRÁNSITO DE 60 cm X 40 cm	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
710600050013	68	62	6	B	FOLDER DE PLASTICO TAMAÑO A4 CON TAPA TRANSPARENTE	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
710600040024	24	11	13	B	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMP X 25	0	0	1301	050102	SIN MARCA
710600050099	7	4	3	B	FOLDER PORTADOCUMENTO DE PLASTICO CON LIGA TAMAÑO A4	UNIDAD	0	0	1301	050102	O/C 115
710600060044	430	387	43	B	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
710300060084	51	0	51	B	GOMA EN BARRA X 21 g APROX.	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 079
139200100090	129	119	10	B	JABON GERMICIDA LIQUIDO X 1 L	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 008
767500630168	1	0	1	B	JUEGO DE REPUESTOS DE MANTENIMIENTO PARA HP COD. REF. F2G77A	UNIDAD	0	0	1301	050101	SIN MARCA
135000140126	3	2	1	B	JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA POLVO 25.3 cm + MANGO	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
317500100508	86	68	18	B	LAMINA EN MICROPOROSO COLORES VARIADOS	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 013
716000040004	260	245	15	B	LAPIZ BICOLOR PUNTA DELGADA	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000190004	165	153	12	B	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12	UNIDAD	0	0	1301	050102	JUMBO
716000040142	92	0	92	B	LÁPIZ GRAFITO 2B CON BORRADOR	UNIDAD	0	0	1301	0902	ARTESCO
716000040112	1404	1021	383	B	LAPIZ NEGRO GRADO 2B CON BORRADOR	UNIDAD	0	0	1301	0902	ARTESCO
1330000240148	5	3	2	B	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 1 L	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
717200040098	130	89	41	B	LIBRETA IMPRESA TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	0	0	1301	050102	O/C 037
717200140003	19	14	5	B	LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
717200140190	33	32	1	B	LIBRO DE ACTAS EMPASTADO RAYADO TAMAÑO OFICIO X 50 HOJAS	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 021
495700410076	250	173	77	B	MASCARILLA DESCARTABLE QUIRURGICA 3 PLIEGUES	UNIDAD	0	0	1301	080201	BIOSEGURIDAD_2022
852100010045	4	0	4	B	MEDALLA DE METAL ENCHAPADA EN BRONCE	UNIDAD	0	0	1301	9904	SIN MARCA
767500590010	233	224	9	B	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 32 GB	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
710600120091	125	59	66	B	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 017
710600120069	20	0	20	B	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4	DECENA	0	0	1301	0902	O/C 031
710300120151	9	6	3	B	NOTA AUTOADHESIVA 3 in X 3 in X 500 HOJAS COLORES NEON X 5	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
503300260065	92	90	2	B	PABLO DE ALGODON Nº 20 X 250 g	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
717200050227	208	-367	575	B	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4	EMP X 500	0	0	1301	050102	SIN MARCA
717200050254	4	0	4	B	PAPEL BOND DE 75 g TAMAÑO A4 DE COLOR	CIEN TO	0	0	1301	0902	O/C 078
139200160327	73	59	14	B	PAPEL TOALLA HOJA SIMPLE INTERFOLIADO BLANCO X 200 HOJAS	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 047
290500030108	4000	3995	5	B	PINCEL DE CERDA BLANCA Nº 16 PLANO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 001
710600070003	417	396	21	B	PIONER CON 2 ANILLOS TAMAÑO A4	UNIDAD	0	0	1301	0902	ARTESCO
135000130006	34	32	2	B	RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
135000130006	47	20	27	B	RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	0	0	1301	050301	O/C 130
135000130007	4	0	4	B	RECOGEDOR DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
715000200008	78	75	3	B	SACAGRAPA DE METAL TIPO PALANCA	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 079
291000020025	71	54	17	B	SILICONA LIQUIDA PARA MANUALIDADES X 100 ml	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 013
646100030124	57	49	8	B	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVÉN 20 L APROX.	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA
715000220029	1355	1339	16	B	TAJADOR DE METAL PARA LAPIZ	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
716000090048	9	5	4	B	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 035
716000090047	8	6	2	B	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 020
291000100055	394	393	1	B	TEMPERA CON APPLICADOR X 250 ml COLOR AZUL	UNIDAD	0	0	1301	0902	SIN MARCA
291000100058	137	133	4	B	TEMPERA CON APPLICADOR X 250 ml COLOR NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 020
291000100054	310	297	13	B	TEMPERA CON APPLICADOR X 250 ml COLOR ROJO	UNIDAD	0	0	1301	0902	ARTESCO
291000100061	332	330	2	B	TEMPERA CON APPLICADOR X 250 ml COLOR VERDE	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 019
715000230050	499	382	117	B	TIJERA DE METAL DE 5 in CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO	UNIDAD	0	0	1301		

715000230076	35	33	2	B	TIJERA DE METAL DE 5 in PARA ZURDO CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLÁSTICO	UNIDAD	0	0	1301	0902	O/C 060
716000160013	162	139	23	B	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL	UNIDAD	0	0	1301	050102	SIN MARCA
767400060354	1	0	1	B	TONER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 12A Q2612A NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	12	SIN MARCA
767400060064	4	2	2	B	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 13A Q2613A NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	12	SIN MARCA
767400060168	2	0	2	B	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP COD. REF. 49A Q5949A NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	050102	O/C 006
767400060899	1	0	1	B	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 511 0248 NEGRO	UNIDAD	0	0	1301	050102	KONICA MINOLTA
767400063315	2	1	1	B	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KONICA MINOLTA COD. REF. TN 626K ACV1130 NEGR	UNIDAD	0	0	1301	12	SIN MARCA
135000180046	9	7	2	B	TRAPEADOR DE HILO CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	0	0	1301	050301	SIN MARCA



 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO

 UCEL MUNGUYO

 DAVID RICARDO COILA COILA

 RESPONSABLE DE ALMACÉN

05 JUN 2024