



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO
UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ADMINISTRACION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO
04 JUN 2024
05F 6537
EXPEDIENTE N°
HORA: 16:30 FIRMA: [Signature]

OFICIO N°041-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD

PARA : Lic. Efraín CONDORI RIVERA
DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO

Atención : CPC. LUIS ENRIQUE CALLI VELASQUEZ
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO

ASUNTO : INFORME DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS DE ASISTENTE EN SOPORTE INFORMATICO

REF. : INFORME N° 005-2024-UGEL-Y/FWHU

FECHA : YUNGUYO, 04 DE JUNIO DE 2024

Tengo el agrado de saludarlo y dirigirme a Ud. Con el debido respeto a nombre de mi persona y remito informe de conformidad sobre las actividades realizadas por el **Sr. Freddy Walter Huyanapata Ucharico** en el área de Administración, trabajo que realizo como **Asistente en Soporte Informático**, brindando soporte y apoyo en la parte de redes, sistemas e informática a las diferentes oficinas de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local. Tal como se detalla en el INFORME N°005-2024-UGEL-Y/FWHU.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

[Signature]
CPC. Luis Enrique Calli Velasquez
Especialista en Abastecimiento
Unidad Ejecutora 308 Educación Yunguyo

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA

UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO

RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE

CARGO: RESPONSABLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO

UNIDAD ORGÁNICA: ADMINISTRACION

RESPONSABLE: LOURDES HERRERA ALMOGUERA

CARGO: SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO

TIPO DE DOCUMENTO: INFORME

FECHA Y HORA DE ENVÍO: 31/05/2024 12:13:37

NRO DOCUMENTO: 005-2024

CABECERA:

FOLIOS: 3

ASUNTO: SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEGUNDO ENTREGABLE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N°085-2024

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 6419

AÑO: 2024

FECHA Y HORA: 31/05/2024 12:12:56

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI: 73744393

REMITENTE: FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO

TELÉFONO:

CORREO:

TIPO DOCUMENTO: INFORME

NRO DOCUMENTO: 005-2024

CABECERA:

FOLIOS : 3

ASUNTO: SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEGUNDO ENTREGABLE SEGUN ORDEN DE SERVICIO N°085-2024



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.



 **SGD Single**
Sistema de Gestión Documental



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



INFORME N° 005-2024-UGEL-Y/FWHU

PARA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
Director del Sistema Administrativo II

DE : FREDDY WALTER HUAYNAPATA UCHARICO
Asistente en Soporte Informático

ASUNTO : SOLICITO CONFORMIDAD Y PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL
SEGUNDO ENTREGABLE SEGÚN ORDEN DE SERVICIO N° 085-2024

FECHA : Yunguyo, 31 de mayo del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO

03F

31 MAY 2024

EXPEDIENTE N° 6419

HORA: 11:51 FIRMA: [Signature]

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como **Asistente en Soporte Informático**, en el Área de Administración, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, que detallo a continuación:

- Tickets de soporte informático atendidos en la sede administrativa % (Anexo 01)

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente.

Freddy Walter Huaynapata Ucharico
DNI: 73744393

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo**ANEXO 01**

N°	Descripción del soporte solicitado	Fecha atendida
01	Oficina de Recursos Humanos solicita soporte con impresora Epson, finalización de límite de impresión.	14/05/2024
02	Oficina de Remuneraciones solicita soporte en Office, tiene problemas con la licencia de uso.	14/05/2024
03	Oficina de Recursos Humanos solicita soporte en extracción de reporte de asistencias del mes de abril en el biométrico con IP a la red y descargar de eventos.	14/05/2024
04	Oficina de Planificación solicita instalación y activación de Office 2019	14/05/2024
05	Oficina de Recursos Humanos solicita soporte con el sistema remoto del biométrico.	14/05/2024
06	Especialista de Arte y Cultura solicita soporte con su equipo, tiene problemas con encendido.	14/05/2024
07	Instalación y monitoreo de transmisión virtual de la plataforma Zoom y presencial en el auditorio, solicitado por Dirección	15/05/2024
08	Oficina de Abastecimiento solicita soporte con conexión a internet, conexión y desconexión de cable UTP.	15/05/2024
09	Especialista de Arte y Cultura AGP solicita diseño de Flyer.	15/05/2024
10	Especialista de Comunicación AGP solicita elaboración de formularios de respuesta virtual para refuerzo escolar.	15/05/2024
11	Jefatura de AGP solicita soporte con el Office, problemas al abrir y buscar documentos.	16/05/2024
12	Especialista de Convivencia Escolar solicita apoyo con conexión a Zoom y Google Drive, tiene problemas de ingreso de estos mismos.	16/05/2024
13	Especialista de Inicial AGP solicita generación de link Zoom.	16/05/2024
14	Oficina de Trámite Documentario solicita copia de información de CD y quemado a otro CD.	17/05/2024
15	Oficina de Remuneraciones solicita soporte en conexión remoto y acceso por Anydesk al servidor YUNGUYO09 - SIAF	17/05/2024
16	Especialista de Arte y Cultura solicita apoyo en generación de link para carga de archivos por la semana artística.	17/05/2024
17	Oficina de Abastecimiento solicita instalación y habilitación de 02 equipos en red con acceso remoto al SIGA y SIAF.	20/05/2024
18	Oficina de Finanzas solicita formateo e instalación de Windows.	20/05/2024
19	Oficina de remuneraciones solicita soporte e cable de red, con daños en conexión física.	21/05/2024
20	Capacitación a la Oficina de Trámite Documentario sobre el uso del SGD	21/05/2024
21	Oficina de Imagen Instalación solicita formateo e instalación de Windows.	21/05/2024
22	Oficina de Abastecimiento solicita apoyo con fotocopidora Konica Minolta para copias masivas.	22/05/2024
23	Creación de usuarios para el Sistema de Gestión Documental SGD	22/05/2024
24	Oficina de administración solicita apoyo con soporte en Word.	22/05/2024

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo

25	Oficina de COPROA solicita configuración de impresiones A4 en horizontal como predeterminado.	22/05/2024
26	Especialista de TOE AGP solicita publicación y difusión de Oficio Múltiple	22/05/2024
27	Especialista de CyT AGP solicita publicación y difusión de Oficio Múltiple	22/05/2024
28	Especialista de TIC EPT AGP solicita publicación y difusión de Oficio Múltiple	22/05/2024
29	Especialista de WIB AGP solicita apoyo con instalación de equipos y transmisión por FB evento en el auditorio.	27/05/2024
30	Oficina de Tramite documentario solicita soporte con equipo PC por aparición de pantalla en alerta BIOS	28/05/2024
31	Especialista de EIB solicita publicación de Oficio Múltiple sobre evaluación oral	28/05/2024
32	Coordinadora PRONOEI solicita publicación y difusión de convocatoria de promotor educativo	28/05/2024
33	Especialista de CyT solicita apoyo con link de capacitación con código QR en Oficio Múltiple.	28/05/2024
34	Asistencia sobre el uso del SGD a la oficina de Escalafón	28/05/2024
35	Especialista de TOE solicita instalación de equipo de sonido para actividad de asistencia técnica a auxiliares.	29/05/2024
36	Especialista de Arte y Cultura AGP solicita apoyo con encendido de equipo	29/05/2024
37	Oficina de Recursos Humanos solicita soporte con atasco de papel en impresora EPSON	30/05/2024
38	Oficina de Recursos Humanos solicita apoyo con conexión a internet, cambio de red.	30/05/2024
39	Red de Salud Yunguyo solicita publicación de spot informativo.	30/05/2024
40	Oficina de Tramite Documentario solicita soporte en SGD	30/05/2024
41	Oficina de Tramite Documentario solicita soporte en formateo de memorias extraíbles para escaneo de documentos	31/05/2024