



PERU

de Educación

de Educación Puno

Educativa Local Yunguyo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Yunguyo, 03 de junio del 2024

**OFICIO N° 0030-2024-GRP-GRDS-DREP-UGEL-Y/AGP**

Señor:

Efraín Condori Rivera  
DIRECTOR DE LA UGEL YUNGUYO

C.C. al Área de Administración.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
04 JUN 2024	
EXPEDIENTE N°	03F 6507
HORA:	19:26 FIRMA: H7

**ASUNTO:** Elevo informe 002-2024-UGEL-Y/MMCH.

De mi consideración:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en mi calidad de Jefe del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL Yunguyo, con el fin de elevar el informe correspondiente de conformidad para el pago por la prestación de servicios del segundo entregable, según lo establecido.

Adjunto al presente, el informe correspondiente que consta de 01 folio, el cual sustenta la labor cumplida por la **Srta. Madely Mayumy Coaquira Huanca** en su condición de "personal de apoyo en la oficina de secretaría de Gestión Pedagógica".

Quedo a disposición para cualquier aclaración que se requiera sobre los resultados presentados en este informe. Asimismo, solicito su pronta atención a fin de proceder con el proceso de pago correspondiente, de acuerdo con los términos establecidos.

Hago propicia la oportunidad para expresarles los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:

DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
UGEL YUNGUYO

*Prof. Wilveor Quiñones Flores*  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
U E 308 EDUCACION YUNGUYO

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO**  
**OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO**  
**CARGO DE DERIVACION SIMPLE**

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD ORGÁNICA: GESTION PEDAGÓGICA
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	RESPONSABLE: MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: INFORME	FECHA Y HORA DE ENVÍO: 30/05/2024 15:53:07	
NRO DOCUMENTO: 002-2024	CABECERA:	FOLIOS: 1
ASUNTO: SOLICITO CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 6372	AÑO: 2024
FECHA Y HORA: 30/05/2024 15:51:52	TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL
RUC:	RAZÓN SOCIAL:
DNI: 73301615	REMITENTE: MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA
TELÉFONO:	CORREO:
TIPO DOCUMENTO: INFORME	NRO DOCUMENTO: 002-2024
CABECERA:	FOLIOS : 1
ASUNTO: SOLICITO CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

MINISTERIO DE EDUCACION UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO UNIDAD EJECUTORA 308 ÁREA DE <b>Δ61</b> SECRETARIA	
<b>31 MAY 2024</b>	
REG. N° <b>0903</b>	FOLIOS <b>03</b>
HORA _____	FIRMA



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo



**INFORME N.º 002-2024-UGEL-Y/MMCH**

**PARA :** CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA  
Director de Sistema Administrativo II

**DE :** MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA  
Personal de apoyo en oficina de secretaria de Gestión Pedagógica

**ASUNTO :** SOLICITO CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE

**FECHA :** Yunguyo, de 30 mayo del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
UNIDAD EJECUTORA 308  
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

IF 30 MAY 2024

EXPEDIENTE N° 6372

HORA: 2:43pm FIRMA:

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como secretaria, en el Área de Gestión Pedagógica, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, que detallo a continuación:

- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Realización de documentos diferentes.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Visación de certificados de estudios de nivel de primaria y secundaria.
- Orientación sobre gestiones y situaciones de documentos y expedientes.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Madely Mayumy Coaquira Huanca  
DNI: 73301615

DIRECCION REGIONAL DE PUNO  
UGEL YUNGUYO

\_\_\_\_\_  
Prof. Wilson Quiñonez Flores  
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
U E 308 EDUCACIÓN YUNGUYO