



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
**UNIDAD EJECUTORA 308 EDUCACIÓN YUNGUYO**



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ADMINISTRACION**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Yunguyo, 04 de junio de 2024

**OFICIO N°040-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD**

**PARA** : Lic. Efraín CONDORI RIVERA  
**DIRECTOR LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO**

**Atención** : CPC. LUIS ENRIQUE CALLI VELASQUEZ  
**ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN	
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO	
UNIDAD EJECUTORA 308	
OFICINA TRAMITE DOCUMENTARIO	
04 JUN 2024	
EXPEDIENTE N°	03F 6496
HORA:	9:16 FIRMA: [Firma]

**ASUNTO** : CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE APOYO EN SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN- SEGUNDO ENTREGABLE DEL PRODUCTO.

**REF.** : INFORME N° 005-2024-DREP-UGEL-Y-REM-/LHA.

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de saludarlo y dirigirme a Ud. Con el debido respeto a nombre de mi persona y remito informe de conformidad de servicios de las labores realizadas por el APOYO EN **SECRETARIA DE ADMINISTRACION** bajo el siguiente detalle:

**PRIMERO:** que, habiendo el requerimiento de un servicio ya señalado en líneas arriba según el OFICIO N°0016-2024-GRP-DREP-UGEL-Y/AD de acuerdo a los términos de referencia TDR, Identificado que son tres (3) entregables para cada producto del proveedor, que no se excederá más de 30 días como máximo contado un día hábil de la notificación de la orden de servicio N°0000088.

**SEGUNDO:** Viendo en segundo (II) entregable del producto de acuerdo al INFORME N°005 -2024- DREP- UGEL-Y-REM-/LHA. Del servicio que está realizando actualmente, se indica que esta CONFORME de acuerdo a la TDR.

**TERCERO:** Se dé la CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE de acuerdo a la Orden de Servicio N°0000088.

Queda, CONFORME del segundo producto entregable de acuerdo a la orden de servicio con la finalidad para sus trámites correspondientes hasta el pago de acuerdo a su oferta económica del proveedor.

- Anexo el SEGUNDO producto entregable del servicio ya mencionado.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente

[Firma manuscrita]

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO  
UNIDAD EJECUTIVA LOCAL YUNGUYO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO  
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA	DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO
UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD ORGÁNICA: ADMINISTRACION
RESPONSABLE: ROSARIO ROXANA DE LA RIVA VALLE	RESPONSABLE: SONIA ROJAS HUANCAPAZA
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: JEFE

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO		
TIPO DE DOCUMENTO: INFORME	FECHA Y HORA DE ENVÍO: 30/05/2024 11:28:43	
NRO DOCUMENTO: 005-2024	CABECERA:	FOLIOS: 1
ASUNTO: INFORME DEL SEGUNDO ENTREGABLE PARA LA CONFORMIDAD DEL MES DE MAYO		

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL	
NÚMERO DE EXPEDIENTE: 6348	AÑO: 2024
FECHA Y HORA: 30/05/2024 11:23:55	TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL
RUC:	RAZÓN SOCIAL:
DNI: 75387402	REMITENTE: LOURDES HERRERA ALMOGUERA
TELÉFONO:	CORREO:
TIPO DOCUMENTO: INFORME	NRO DOCUMENTO: S/N005-2024
CABECERA:	FOLIOS : 1
ASUNTO: INFORME DEL SEGUNDO ENTREGABLE PARA LA CONFORMIDAD DEL MES DE MAYO	



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación Puno

Unidad de Gestión  
Educativa Local Yunguyo



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

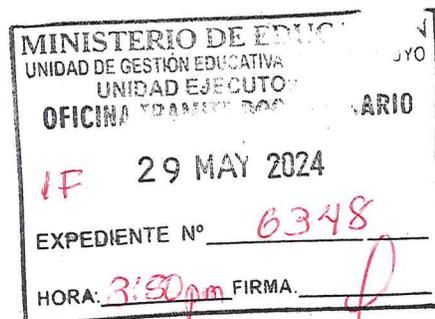
**INFORME N°005-2024- DREP- UGEL-Y-REM-/LHA.**

PARA : CPC. ROJAS HUANCAPAZA, SONIA  
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II

DE : Srta. HERRERA ALMOGUERA, LOURDES  
PERSONAL DE APOYO EN ADMINISTRACION

ASUNTO : INFORME DEL SEGUNDO ENTREGABLE PARA LA CONFORMIDAD DEL MES DE MAYO.

FECHA : 29/05/2024



Por el medio del presente es un honor dirigirme a usted, con la finalidad de informarle del tercer intragable sobre mis actividades realizadas del presente año, como personal de Apoyo en la Oficina de Administración, que son las siguientes:

- ✓ Atención a los usuarios.
- ✓ Recepción de los documentos.
- ✓ Derivación de los documentos.
- ✓ Recepción de las resoluciones.
- ✓ Firmado y derivación de las resoluciones.
- ✓ Y otros de lo que indique el jefe de área.

Cumpliendo así todas las funciones encomendada.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para reiterar a usted los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente.

LOURDES HERRERA ALMOGUERA

DNI:75387402