



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO
01F. 31 MAY 2024
EXPEDIENTE N° 6402
HORA: 9:21 FIRMA: *DL*

INFORME N.º 003-2024-DREP-UGEL-Y-STPAD-/DLCC

PARA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
Director del Sistema Administrativo II

DE : DIANA LIZ CHACHAQUE CHURA
Personal de apoyo en la oficina de Procedimientos Administrativos
Disciplinarios.

ATENCION : DAVID FRANCO PAREDES MANSILLA
Procedimientos Administrativo Disciplinario.

REFERENCIA : Orden de Servicio N°0000087

ASUNTO : REMITO INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU CONFORMIDAD

FECHA : Yunguyo, de 31 mayo del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como personal de apoyo en la oficina de Procesos Administrativos Disciplinarios, que son las siguientes:

- .
- Realización de documentos diferentes.
- Control de entrada y salida de la documentación. .
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,


Chachaque Chura Diana Liz
DNI: 74911449