



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Yunguyo



INFORME N.º 002-2024-UGEL-Y/MMCH

PARA : CPC. SONIA ROJAS HUANCAPAZA
Director de Sistema Administrativo II

DE : MADELY MAYUMY COAQUIRA HUANCA
Personal de apoyo en oficina de secretaria de Gestión Pedagógica

ASUNTO : SOLICITO CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE

FECHA : Yunguyo, de 30 mayo del 2024

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
UNIDAD EJECUTORA 308
OFICINA TRÁMITE DOCUMENTARIO

IF 30 MAY 2024

EXPEDIENTE N° 6372

HORA: 2:43 PM FIRMA:

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarlo cordialmente y a su vez solicitarle conformidad y pago por la prestación de servicios. Por otro lado, informarle de las actividades realizadas como secretaria, en el Área de Gestión Pedagógica, de la Unidad de Gestión Educativa Local Yunguyo, que detallo a continuación:

- Registro, distribución y archivamiento de documentos.
- Realización de documentos diferentes.
- Control de entrada y salida de la documentación.
- Visación de certificados de estudios de nivel de primaria y secundaria.
- Orientación sobre gestiones y situaciones de documentos y expedientes.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato inherentes a mi función.

Es cuanto cumplo con informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente

Atentamente,

Madely Mayumy Coaquira Huanca
DNI: 73301615