

SUMILLA: Justifica inasistencia.

SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE YUNGUYO.

(Con atención por el Jefe de Recursos Humanos)

WILBER APAZA MAMANI, identificado con DNI 40890937, actual servidor de esta entidad, a usted en debida forma digo:

Que, el día de ayer 27 de mayo de 2024, no pude asistir al centro laboral por situaciones de fuerza mayor, habiéndose comunicado del hecho a mi jefe inmediato (director de UGEL), el mismo que me otorgó su consentimiento vía comunicación telefónica; siendo así, solicito sea compensada a cuenta de los tres días libres que tiene el servidor público, o alternativamente a cuenta de las horas extras laboradas.

POR LO EXPUESTO:

A usted pido acceder conforme corresponde.

Yunguyo, 28 de mayo de 2024.

