

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL YUNGUYO
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO
CARGO DE DERIVACION SIMPLE

ESTADO:

DERIVADO

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE PROCEDENCIA

UNIDAD ORGÁNICA: TRAMITE DOCUMENTARIO

RESPONSABLE: DAVID RICARDO COILA COILA

CARGO: RESPONSABLE

DATOS DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE DESTINO

UNIDAD ORGÁNICA: ADMINISTRACION

RESPONSABLE: VICENTA COAQUIRA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA

DATOS DEL DOCUMENTO DE ENVÍO

TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO

FECHA Y HORA DE ENVÍO: 01/07/2025 10:27:49

NRO DOCUMENTO: 057

CABECERA:

FOLIOS: 2

ASUNTO: SOLICITA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA

DATOS DEL EXPEDIENTE PRINCIPAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 6645

AÑO: 2025

FECHA Y HORA: 01/07/2025 10:27:14

TIPO PERSONA: PERSONA NATURAL

RUC:

RAZÓN SOCIAL:

DNI:

REMITENTE: LUCIO BELLIDO DIAZ

TELÉFONO:

CORREO:

TIPO DOCUMENTO: OFICIO

NRO DOCUMENTO: 057

CABECERA:

FOLIOS : 2

ASUNTO: SOLICITA REPARACION Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA



Escaneando el código QR, podrá realizar el seguimiento de su trámite.

 **SGD Single**

Sistema de Gestión Documental